



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Minivådområde- ordningen 2021

## Etablering af åbne minivådområder

Marts 2021



## **Minivådområdeordningen 2021**

Etablering af åbne minivådområder

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i 2021

Foto: Rikke Folving Ginzburg  
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)  
[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Velkommen.....</b>	<b>7</b>
1.1	Nyt siden sidste år .....	8
1.2	Ordningens formål .....	8
1.3	Afsatte midler og finansiering af projektet.....	8
1.3.1	Den afsatte ramme .....	8
1.4	Hvem kan ansøge om et minivådområde under ordningen? .....	9
1.5	Hvilke krav skal være opfyldt når du indsender din ansøgning om etablering af et minivådområde? .....	9
1.6	Kort om oplandskonsulentordningen .....	10
1.7	Dit drænopland er placeret på egnede arealer .....	10
1.8	Dit drænopland er placeret på potentielt egnede arealer .....	11
1.8.1	Hvorfor er der behov for undersøgelser på potentielt egnede arealer? .....	11
1.9	Din ansøgning skal indeholde.....	12
1.9.1	Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende .....	13
1.9.2	Hvis du vil ansøge om flere minivådområder .....	13
1.10	Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet .....	13
1.10.1	Hvilke tilladelser mv. kræver dit projekt? .....	13
1.11	Vigtige datoer og frister.....	14
1.12	Hvordan søger du om tilskud? .....	14
1.12.1	Hvor finder du ansøgningsskemaet? .....	14
1.12.2	Tast selv: Vær opmærksom på.....	15
1.12.3	Du får en kvittering, når vi har modtaget din ansøgning .....	15
1.13	Nyttige links .....	15
<b>2.</b>	<b>Hvor kan der etableres minivådområder? .....</b>	<b>15</b>
2.1	Udpegningskort til placering af minivådområder .....	15
2.2	Der skal være et indsatsbehov .....	16
2.3	Egnede og potentielt egnede områder på kortet.....	16
2.3.1	Her kan du ikke søge om at anlægge et minivådområde.....	17
2.4	Der er krav til minivådområdets forventede effekt.....	17
2.5	Koordinering med kommunen.....	17
2.6	Særligt for kulstofrige jorde .....	17
<b>3.</b>	<b>Sådan beregnes effekten af dit minivådområde .....</b>	<b>19</b>
3.1	Effekten afhænger af, hvor drænoplandet og minivådområdet er placeret .....	19
3.1.1	Effekten afhænger af, om arealet er klassificeret som egnet, potentielt egnet eller "ikke klassificeret" .....	20
<b>4.</b>	<b>Få hjælp af en oplandskonsulent .....</b>	<b>20</b>
4.1	Hvad er en oplandskonsulent? .....	20
4.2	Oplandskonsulentens ydelser.....	21
4.3	Tag kontakt til oplandskonsulenten i god tid .....	21
4.4	Oplandskonsulentens opgaver på potentielt egnede arealer .....	22
4.5	Oplandskonsulentens erklæring .....	22
<b>5.</b>	<b>Sådan skal du indtegne arealerne i Internet Markkort (IMK).....</b>	<b>23</b>
<b>6.</b>	<b>Sådan prioriterer vi ansøgninger og vurderer, om du får tilsagn eller afslag .....</b>	<b>25</b>
6.1	Ansøgningsskemaet indeholder blokerende valideringer .....	25
6.1.1	Din ansøgning skal overholde nogle krav for, at du kan sende den ind:.....	25

6.2	Prioritering af ansøgninger.....	25
6.3	Hvis du får tilsagn .....	26
6.4	Hvis du får afslag eller delvist afslag.....	26
6.5	Hvis du får afslag .....	27
6.6	Hvis du vil klage.....	27
<b>7.</b>	<b>Hvad kan du få tilskud til? .....</b>	<b>27</b>
7.1	Standardomkostninger på etablering af minivådområder .....	27
7.1.1	Standardomkostninger på åbne minivådområder .....	28
7.2	Er der behov for lermembran? .....	30
7.3	Hvad indebærer tilvalg af investeringer? .....	30
7.4	Oversigt over projekter, som du ikke kan få tilskud til .....	32
7.5	Udbudsregler: Minivådområder er ikke omfattet af udbudsreglerne .....	32
<b>8.</b>	<b>Når projektet sættes i gang.....</b>	<b>32</b>
8.1	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	32
8.2	Hvad må du – og hvad må du ikke? .....	32
<b>9.</b>	<b>Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte .....</b>	<b>33</b>
9.1	Du må ikke overskride støtteloftet over tre regnskabsår .....	33
9.2	Hvad skal du gøre for at søge kompensation for areal og vedligehold? .....	34
9.2.1	Du skal selv oplyse, om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder .....	34
9.2.2	Hvordan ved du om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder? .....	34
9.2.3	Hvad kan du få som kompensation for udtagning af areal og vedligehold? .....	34
9.3	Overblik over vores de minimis-støtteordninger, som automatisk indlæses i dit ansøgningsskema .....	35
<b>10.</b>	<b>Du kan få grundbetaling under artikel 32, hvis du opfylder betingelserne.....</b>	<b>36</b>
<b>11.</b>	<b>Hvilke kriterier og forpligtigelser skal du overholde? .....</b>	<b>37</b>
<b>12.</b>	<b>Sådan skal du designe dit minivådområde med åbne bassiner .....</b>	<b>40</b>
12.1	Formål med et minivådområde .....	40
12.2	Afgrænsning af drænoplanet .....	40
12.3	Funktionen af de enkelte elementer i et minivådområde .....	41
12.4	Størrelse og udformning .....	42
12.4.1	Sedimentationsbassin.....	44
12.4.2	Vådområdet – dimensionering og udformning .....	45
12.4.3	Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde .....	47
12.4.4	Udløb fra minivådområdet.....	48
12.4.5	Beplantning i minivådområdet.....	48
12.4.6	Hældning og beplantning på brinkerne .....	49
12.4.7	Vedligehold af anlægget .....	49
12.5	Krav til udformningen af dit åbne minivådområde .....	49
<b>13.</b>	<b>Igangsættelse af projektet .....</b>	<b>50</b>
13.1	Projektperioden.....	50
13.2	Skiltning .....	51
13.2.1	Skiltning med et fysisk skilt .....	51
13.2.1.1	Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr. ....	51
13.2.1.2	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.....	51
13.2.1.3	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr.....	51
13.2.1.4	Krav til skiltning i projektperioden ved brug af et fysisk skilt.....	51
13.2.1.5	Krav til skiltning i opretholdelsesperioden ved brug af et fysisk skilt .....	51
13.2.2	Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside .....	52

13.2.3	Skiltning i kommunikations- og informationsmateriale .....	52
13.2.4	Hvor finder du logoer og tekst? .....	53
13.2.5	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	53
13.2.5.1	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt.....	53
13.2.5.2	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside .....	53
13.2.5.3	Dokumentation af korrekt skiltning for kommunikations- og informationsmateriale.....	53
13.2.6	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	53
<b>14.</b>	<b>Hvis du vil ændre i dit projekt .....</b>	<b>54</b>
14.1	Hvilke ændringer skal vi godkende, før du kan ændre dit projekt? .....	54
14.2	Hvordan ændrer du dit projekt? .....	54
14.3	Frister for ændringer af dit projekt.....	54
14.4	Forlængelse af projektperioden .....	55
14.5	Ændring af projektindholdet.....	55
14.5.1	Særligt for ændringer indenfor projektarealet .....	55
14.6	Ændring af budgettet .....	55
14.7	Overdragelse af tilsagn.....	55
<b>15.</b>	<b>Sådan søger du om udbetaling af tilskud.....</b>	<b>56</b>
15.1	Forskudsudbetaling .....	56
15.2	Frist for at søge om slutudbetaling.....	56
15.3	Hvilke bilag skal du sende med udbetalingsanmodningen? .....	56
15.4	Krav til faktura.....	56
15.5	Krav til betalingsdokumentation .....	58
15.6	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation .....	58
15.7	Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign. ....	58
15.8	Tilbagebetaling eller eftersendelse af oplysninger.....	60
15.9	Modregning.....	60
15.10	Nemkonto .....	60
15.11	Indberetning af tilskud til SKAT .....	60
15.12	Lav en slutrapport .....	60
<b>16.</b>	<b>Projektet skal opretholdes i 10 år.....</b>	<b>61</b>
16.1	Hvis du ønsker at udtræde af ordningen.....	62
<b>17.</b>	<b>Efter projektet er afsluttet .....</b>	<b>62</b>
<b>18.</b>	<b>Hvad sker der, hvis du opgiver dit projekt? .....</b>	<b>62</b>
<b>19.</b>	<b>Afsyning og kontrol af projektet.....</b>	<b>62</b>
19.1	Afsyning eller kontrol af projektet.....	63
19.1.1	Afsyning.....	63
19.1.2	Fysisk kontrol.....	64
19.1.3	Opretholdelseskontrol.....	64
19.2	Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud .....	64
19.3	Udbetaling på uretmæssigt grundlag .....	65
19.4	Force majeure.....	65
19.5	Straffebestemmelser og svig .....	65
19.6	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler .....	65
<b>20.</b>	<b>Sådan bruger vi dine data fra ansøgningen .....</b>	<b>66</b>
20.1	Offentliggørelse, bl.a. på internettet.....	66
20.2	Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?.....	67

21.	Lovgrundlag .....	68
22.	Yderligere oplysninger .....	69





Åbent minivådområde. Foto: SEGES

# 1. Velkommen

Denne vejledning beskriver betingelserne for ordningen til etablering af åbne minivådområder. I kapitel 1 kan du få et overblik over ordningen og de overordnede krav, der er for at kunne ansøge om tilsagn om tilskud.

Minivådområder er et af de kvælstofreducerende initiativer, der skal kompensere for, at de danske landmænd med Fødevarer- og landbrugspakken fik mulighed for at gøde markerne mere. Dermed er minivådområderne med til at forbedre det omkringliggende vandmiljø.

## Kort om ordningen

Et minivådområde er et drænvirkemiddel, der reducerer drænvandet for kvælstof inden det ledes videre ud i vandmiljøet. Minivådområder renser også drænvandet for fosfor

Ordningen åbner for ansøgninger i perioden fra den 9. april til den 14. september 2021.

Allerede inden ansøgningsrunden åbner, kan du få gratis rådgivning af en oplandskonsulent

Du kan få 100 procent i tilskud til etablering af et minivådområde gennem EU-midler, og du kan få forskud på 50 procent af de tilskudsberettigede EU-midler

Du kan få kompensation for det udtagne areal og til vedligehold (de minimis-støtte)

Du kan se på udpegningskortet for placering af minivådområder, hvor du kan søge om tilskud

Du skal opretholde og vedligeholde dit minivådområde i 10 år

## 1.1 Nyt siden sidste år

I 2021 er der følgende ændringer for ordningen:

- Det bliver igen muligt at placere et minivådområde på op til 10 % areal, der er betegnet som ikke egnet.
- Der indføres krav om koordinering med kommunen om minivådområdets placering. Læs mere i afsnit 2.5.
- Der er indført mulighed for, at ubrugt, udskudt kvælstofsindsats kan omfordeles mellem virkemidler.
- Minivådområder med filtermatrice er udtaget af ordningen
- Der er udviklet et nyt udpegningskort til placering af minivådområder. Læs mere i afsnit 2.1 "Nyt udpegningskort til placering af minivådområder".

## LDP 2020



## 1.2 Ordningens formål

Tilskudsordningen er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020, der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

Det primære formål med minivådområdeordningen er at forbedre vandmiljøet ved at reducere kvælstofbelastningen til det omkringliggende vandmiljø. Som en sekundær effekt reducerer minivådområder også fosfor.

Minivådområdeordningen bidrager til implementeringen af EU's vandrammedirektiv.

## 1.3 Afsatte midler og finansiering af projektet

Det samlede, offentlige tilskud udgør 100 procent af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til etablering af minivådområdet. Landbrugsstyrelsens tilskud til etablering af minivådområder finansieres af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Tilskud til vedligehold og arealkompensation finansieres af nationale midler fra Miljø- og Fødevareministeriet og gives som de minimis-støtte.

Bemærk, at du ikke kan få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde. Projektet kan heller ikke medfinansieres med andre offentlige, nationale midler, fx midler fra en kommune, en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende.

### 1.3.1 Den afsatte ramme

Til ansøgningsrunden på ordningen er der i 2021 afsat i alt 215 mio. kr. Til areal- og vedligeholdskompensation er der i 2021 afsat 25,6 mio. kr.

Der er fastsat følgende fordeling af de beløbsmæssige rammer under ordningen i 2021:

**TABEL 1.1** Beløbsmæssig ramme for ordningen i 2021

Indsatsområder i 2021	Pulje i 2021 (mio. kr.)
Åbne minivådområder	215



Det er muligt for det samme CVR-nr. eller CPR-nr. at søge flere gange under samme indsatsområde og/eller til begge indsatsområder, men der skal indsendes en ansøgning pr. projekt du ønsker at anlægge, og disse vil blive behandlet uafhængigt af hinanden.

## **1.4 Hvem kan ansøge om et minivådområde under ordningen?**

For at kunne søge tilskud under minivådområdeordningen, skal du drive et egnet eller potentielt egnet areal som ejer eller forpagter ved tilsagnets begyndelse.

Da der er standardomkostninger på åbne minivådområder er det kun private ansøgere med et CVR-nr. eller CPR-nr. der kan opnå tilsagn om tilskud til et minivådområde. Dette skyldes at standardomkostninger ikke er forenelige med udbudsreglerne.

Et projekt kan bestå af flere lodsejere. De kan i fællesskab oprette en forening/organisation, der står for at udføre projektet, såfremt det er en eller flere af foreningsmedlemmer der ejer eller forpagter jorden, hvor minivådområdet skal placeres. Forholdet til forenings/organisationens medlemmer er et privatretsligt forhold. Foreninger/organisationer skal have et CVR-nr., før de kan få tilsagn.

Hvis du opnår tilsagn om tilskud til et minivådområde gennem ordningen, er du som tilsagnshaver den fysiske og juridiske person, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- opretholder projektet.

## **1.5 Hvilke krav skal være opfyldt når du indsender din ansøgning om etablering af et minivådområde?**

Du skal være opmærksom på, at der er nogle betingelser, der skal være opfyldt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde:

- Oplandet til minivådområdet skal være drænet.
- Mindst 80 procent af drænoplandet skal have været registreret som omdriftsareal i Fællesskemaet 2020.
- Drænoplandet skal placeres så gennemsnitseffekten af minivådområdet er minimum 300 kg N pr. ha åbent minivådområde (inkl. sedimentationsbassin). Minimum 70 % af drænoplandets areal, skal bestå af egnet eller potentielt egnet areal, dog må maksimalt 10 % af drænoplandet bestå af ikke-egnet areal. Drænoplandet skal være på minimum 20 ha. Etableres minivådområdet med pumpe skal drænoplandet minimum være 50 ha. Minivådområdet skal placeres på egnede og potentielt egnede arealer, dog må maksimalt 10 % af minivådområdet placeres på ikke-egnede arealer.
- Du skal vedlægge en erklæring fra en oplandskonsulent i din ansøgning om tilskud under ordningen.
- Oplandskonsulenten skal foretage særlige undersøgelser, hvis dit drænopland består af 50 procent eller mere potentielt egnet areal (se afsnit 4 "Få hjælp af en oplandskonsulent").
- Der må ikke være givet andre projekttilsagn på arealet, hvor du ønsker at anlægge dit minivådområde, herunder må der ikke være ansøgt om et vådområde- eller lavbundsprojekt (etablering og forundersøgelse) på arealet.
- Minivådområdet skal dimensioneres, så det udgør minimum 1 procent af drænoplandet. Den støtte du modtager på baggrund af standardomkostninger svarer til 1 procent af dit drænopland. Du må således gerne lave dit minivådområde større, men du får kun tilskud til, hvad der

svarer til 1 procent af dit indtegnede drænopland. Læs mere i afsnit 12 "Sådan skal du designe dit minivådområde med åbne bassiner".

- Minivådområdets drænopland skal minimum være 20 ha. Ønsker du at etablere et minivådområde med pumpe, skal drænoplandet være minimum 50 ha.

## 1.6 Kort om oplandskonsulentordningen

Oplandskonsulenterne yder gratis rådgivning og kan hjælpe dig med forberedelserne til en ansøgning om et åbent minivådområde.

Hvis du vil anlægge et minivådområde med tilskud under ordningen, skal du i din ansøgning vedlægge en erklæring fra en oplandskonsulent. Du kan læse mere om hvad denne erklæring skal indeholde i afsnit 4.5.

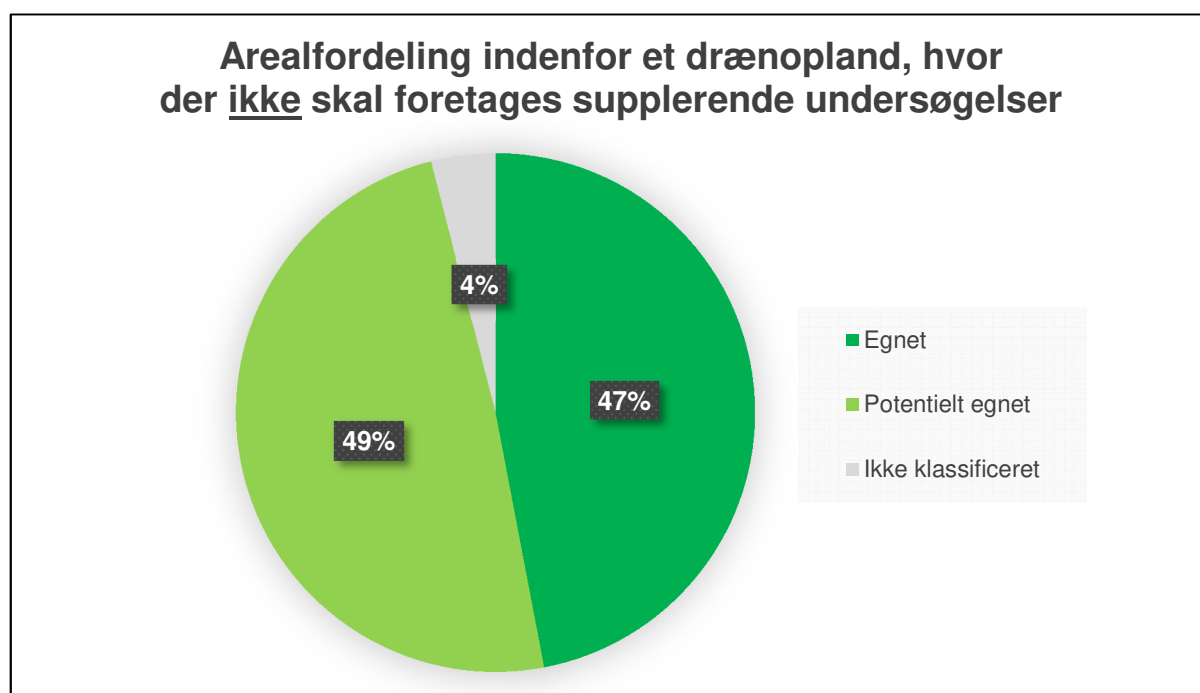
Husk derfor, at tage kontakt til din oplandskonsulent i god tid før ansøgningsfristen, hvis du planlægger at etablere et minivådområde. Læs mere om oplandskonsulentens rolle i forbindelse med anlæggelse af minivådområder i afsnit 4 "Få hjælp af en oplandskonsulent".

## 1.7 Dit drænopland er placeret på egnede arealer

Hvis dit drænopland består af under 50 procent potentielt egnet areal, skal der ikke foretages observationer af drænvandsføringen eller måles nitratkoncentrationer. I figur 1.1 nedenfor kan du se, hvordan arealfordelingen må være for, at vi betegner et drænopland som egnet.

Egnede arealer er klassificeret som arealer, der har mere end 12 procent ler.

**Figur 1.1.** Eksempel på arealfordeling inden for et drænopland (regler for egnet areal)

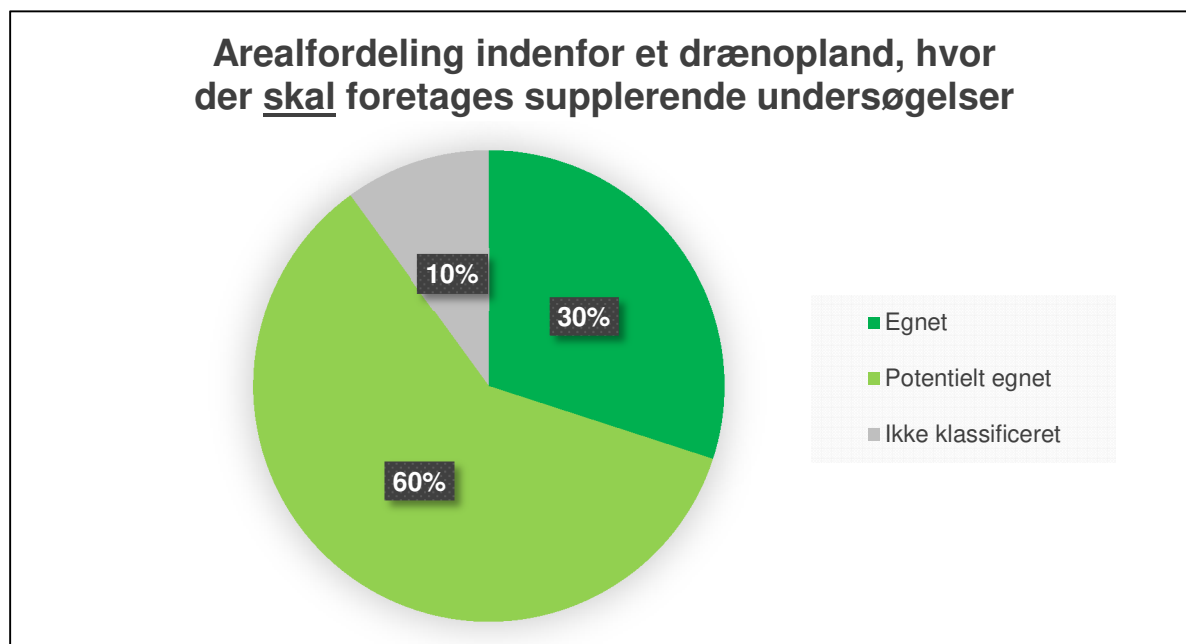


## 1.8 Dit drænopland er placeret på potentielt egnede arealer

Du kan etablere et minivådområde på arealer, hvor drænoplandet er klassificeret som potentielt egnet, hvis du foretager en række supplerende undersøgelser. Du skal foretage de supplerende undersøgelser, hvis det potentielt egnede areal udgør 50 procent eller derover af det samlede drænopland. Figur 1.2 er et eksempel på, hvornår du skal foretage supplerende undersøgelser for dit drænopland.

Potentielt egnede arealer er arealer, der har mindre end 12 procent ler.

**Figur 1.2.** Eksempel på arealfordeling inden for et drænopland (regler for potentielt egnet areal). Der skal foretages nitratkoncentrationsmålinger og drænvandsobservationer.



Du kan finde erklæringen på vores hjemmeside i [tilskudsguiden](#). Du finder tilskudsguiden ved at gå ind på lbst.dk og skrive ordningens navn i søgefeltet og klik på "Søg".

### 1.8.1 Hvorfor er der behov for undersøgelser på potentielt egnede arealer?

Potentielt egnede arealer er arealer, der har mindre end 12 procent ler. For de potentielt egnede arealer er der en usikkerhed i forhold til, hvor stor en transport af kvælstof, der vil være i drænen. Undersøgelserne skal derfor sikre en større viden om nitratkoncentrationen i drænvandet.

Hvis dit drænopland består af 50 procent eller derover af potentielt egnet areal, skal en oplandskonsulent skrive under på en erklæring, der tilkendegiver, at de nødvendige undersøgelser er foretaget.

## **Oplandskonsulent** skal skrive under på, at følgende forhold er opfyldt

Vandføringen i drænene er ikke-eksisterende eller meget lav i sommermånederne.

Drænvandet indeholder i gennemsnit minimum 4 mg nitratkvælstof (NO<sub>3</sub>-N) pr. liter drænvand i hhv. sommer-, efterår- og vintermåned. Der skal minimum tages to prøver i hver sæson med minimum 14 dages mellemrum. Hvis der ikke er vand i drænene i sommermånederne, skal der ikke tages prøver her og du kan nøjes med at tage 4 prøver over efterår og vinter.

I vurderingen af det enkelte drænopland er det nødvendigt at fortage en analyse af, hvor meget vand og kvælstof, drænsystemet transporterer. Den samlede kvælstofmængde er et resultat af kvælstofkoncentrationen og vandmængderne i drænsystemet. Hvis der i et opland forekommer iblanding af grundvand, som strømmer til drænsystemet fra naboarealer, er der en betydelig risiko for, at nitratkoncentrationen i vandet er lav pga. opblanding med vand. Nitratindholdet kan også være lavt, hvis grundvandsdannelsen er sket fra områder med skove eller naturarealer, hvor udvaskningen er minimal. I drænoplande med et stor regional tilstrømning af grundvand vil der være risiko for, at et eventuelt anlagt minivådområde ikke kan håndtere de store vandmængder, der strømmer til anlægget.

Drænsystemer med en stor iblanding af grundvand kan med rimelighed udpeges ved at observere på sommervandføringen. Hvis drænsystemet løber tør i sommermånederne, eller hvis drænmængderne er meget lave, er andelen af grundvand sandsynligvis forholdsvis lav. Hvis sommervandføringen er høj, og nitratkoncentrationen samtidig er lav, er der en sandsynlighed for, at drænvandet er iblandet grundvand. Derfor skal undersøgelserne også omfatte en observering af drænvandsføringen i sommermånederne.

## **1.9 Din ansøgning skal indeholde**

Der er en række ting, som du skal have klar, når du vil indsende din ansøgning om et minivådområde.

### **Det skal din ansøgning indeholde**

1. En indtegning i Internet Markkort (IMK) af minivådområdet, projektarealet, drænoplandet og evt. overlap mellem projektareal og drænopland. Læs mere i afsnit 5 "Sådan skal du indtegne arealerne i IMK".
2. En erklæring fra oplandskonsulenten. Læs mere i afsnit 4 "Få hjælp af en oplandskonsulent".
3. En tilkendegivelse af, om du ønsker areal og vedligeholdelseskompensation. Husk, at du får dette som de minimis støtte. Der er et loft på hvor meget de minimis støtte over de sidste tre regnskabsår ansøger kan få. Læs mere i afsnit 9 "Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte".
4. Dokumentation for, at placeringen af dit minivådområde er koordineret med kommunen.

### **1.9.1 Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende**

For at gøre sagsbehandlingen af din ansøgning så hurtig som mulig, er det vigtigt, at du sender alle de bilag med, der er efterspurgt i ansøgningsskemaet. Det er også vigtigt, at dine indtegninger i IMK er så præcise som muligt, da det har betydning for den beregnede effekt af minivådområdet og den beregnede de minimis-støtte.

Ansøgningsskemaet er sat op med en række skemakontroller der gør, at du ikke kan indsende ansøgningsskemaet, hvis du ikke har udfyldt de nødvendige felter eller du ikke opfylder kravene til ordningen, herunder krav til indtegningerne i IMK. Hvis ansøgningsskemaet alligevel er mangelfuldt, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

### **1.9.2 Hvis du vil ansøge om flere minivådområder**

Hvis du vil ansøge om at etablere flere minivådområder, skal du indsende én ansøgning pr. minivådområde.

### **1.10 Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet**

Hvis du ønsker at etablere et minivådområde, skal du altid være opmærksom på, hvilke tilladelser der er nødvendige for dit projekt. Oplandskonsulenten kan hjælpe dig med at undersøge, hvilke tilladelser dit projekt har behov for.

Tilladelserne skal senest indsendes til Landbrugsstyrelsen på det tidspunkt, hvor du anmoder om slutudbetaling.

#### **1.10.1 Hvilke tilladelser mv. kræver dit projekt?**

Etablering af et minivådområde forudsætter typisk en række tilladelser og eventuelt dispensationer, der er nødvendige for gennemførelse af dit projekt.

Forud for etablering af et minivådområde skal der søges om relevante tilladelser til projektet efter plan-, miljø- og naturlovgivningen. Det vil i udgangspunktet være kommunen, der skal behandle ansøgninger efter relevant lovgivning.

Følgende afgørelser skal altid meddeles:

- Landzonetilladelse til ændret anvendelse af arealet efter planlovens § 35. Herunder stilles vilkår for oprensning af minivådområdet.
- Screeningsafgørelse – Et minivådområde er eller bliver en del af et dræningsprojekt og er dermed omfattet af punktet 1.c. "Vandforvaltningsprojekter inden for landbruget, herunder vanding- og dræningsprojekter" i bilag 2 til lov om Miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), pkt. 1c. Kommunen skal derfor træffe afgørelse om, hvorvidt projektet er omfattet af krav om miljøvurdering og tilladelse efter lovens § 21. Skema til brug for ansøgning fremgår af bilag 1 til bekendtgørelse om samordning af miljøvurderinger og digital selvbetjening m.v. for planer, programmer og konkrete projekter omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Kommunen skal derudover være opmærksom på, om projektet vil kræve tilladelse efter:

- I særlige tilfælde kan kommunen evt. meddele dispensation fra beskyttelsen efter naturbeskyttelseslovens kapitel 2 i forbindelse med etablering af minivådområdet i sådanne beskyttede områder. Minivådområder skal dog som udgangspunkt placeres uden for naturbeskyttelseslovens beskyttede naturtyper og beskyttelseslinjer (sø- og åbeskyttelse, fortidsmindebeskyttelse, sten- og jorddiger) og fredninger.
- Tilladelse efter vandløbsloven – Kommunen skal som vandløbsmyndighed vurdere, hvorvidt projektet tillige forudsætter en tilladelse efter vandløbsloven, fx fordi at projektet indebærer en regulering af et vandløb, der skal udledes til.

- Hvis grundvandsstanden sænkes inden for okkerpotentielt område I-III, skal projektet desuden behandles efter okkerloven. Bemærk, at der i udgangspunktet ikke skal meddeles en udledningstilladelse efter miljøbeskyttelseslovens § 28. Almindeligt drænvand er i udgangspunktet ikke spildevand, og følgelig er (det mindre næringsstofbelastede) drænvand efter ophold i et minivådområde heller ikke spildevand.

Endelig skal kommunen være opmærksom på, at også i denne sammenhæng gælder, at når der træffes afgørelse om etablering af minivådområder efter de ovenfor beskrevne regler, skal disse afgørelser være i overensstemmelse med vandområdeplanerne, jf. bekendtgørelsen om indsatsprogrammer og beskyttelsen af Natura 2000 områderne og dyre- eller plantearter, der er omfattet af Habitatdirektivets bilag IV eller fredet gennem artsfredningsbekendtgørelsen, jf. habitatbekendtgørelsen.

## 1.11 Vigtige datoer og frister

Du kan i tabellerne nedenfor få et overblik over vigtige tidspunkter og frister for ordningen.

**TABEL 1.2. Vigtige datoer**

Tidspunkt	Hvad sker?
8. april 2021	Bekendtgørelsen for ordningen træder i kraft
9. april 2021	Ansøgningsrunde åbner for ansøgninger i Tast selv
14. september 2021	Frist for indsendelse af ansøgning*
15. september 2021 –	Vi meddeler tilsagn på ansøgninger. Forskud udbetales samtidig med tilsagn
1. september 2021	Hvis du har søgt om at starte fra 1. september, må du først gå i gang med projektet fra denne dato
14. september 2023	Sidste frist for at søge om udbetaling, hvis ikke du forinden har søgt projektførlængelse
1. september 2023	Hvis du har søgt om at starte fra 1. september 2021, er fristen for at søge om udbetaling 1. september 2023

\*) Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

**TABEL 1.3. Vigtige frister**

Ændringsansøgning	Skal være modtaget hos os senest 2 måneder inden din projektperiode udløber
Ansøgning om forlængelse af projektperioden	Skal være modtaget hos os senest 10 dage inden din projektperiode udløber
Udbetalingsanmodning	Skal indsendes senest 3 måneder efter projektperioden er udløbet
Tilladelser	Du skal senest på udbetalingstidspunktet indsende de for dit projekt nødvendige tilladelser.

## 1.12 Hvordan søger du om tilskud?

### 1.12.1 Hvor finder du ansøgningsskemaet?

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv.

Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under Minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.



### 1.12.2 Tast selv: Vær opmærksom på

- Hvis du vil søge om tilskud til flere projekter eller projekter under begge indsatsområder, skal du sende en ansøgning for hvert projekt.
- Du kan i hele ansøgningsperioden foretage opdateringer til din kladde, og i de skemaer som du allerede har sendt ind i Tast selv. Den version af ansøgningsskemaet, som vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse, er den sidst indsendte version inden ansøgningsfristen.
- Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside [lbst.dk](https://lbst.dk) under [Tast selv/Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv. Hvis du oplever fejl, kan du sende en fejlmelding via vores hjemmeside [lbst.dk/driftsstatus/](https://lbst.dk/driftsstatus/).

Al øvrig skriftlig kommunikation i forbindelse med tilskud under minivådområdeordningen skal ske via e-mail til [naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk](mailto:naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk). Du er også velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00.

### 1.12.3 Du får en kvittering, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev, når vi har modtaget din ansøgning. Kvitteringsbrevet sendes automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

## 1.13 Nyttige links

- Udpegningskortet til minivådområdeordningen er udstillet på MiljøGIS. Du finder kort med tilhørende information her: [MiljøGIS](#).
- Du finder information om oplandskonsulenternes kontaktoplysninger her: <https://oplandskonsulentterne.dk/>.
- Du finder link til Tast selv, erklæringer m.m. på vores hjemmeside i [tilskudsguiden på lbst.dk](#).

# 2. Hvor kan der etableres minivådområder?

I dette afsnit kan du læse om det kortmateriale, der er lavet for at lokalisere de områder i Danmark, hvor det er muligt at anlægge minivådområder. Derudover beskrives det hvilke øvrige tiltag og overvejelser der skal gøres fsva, placering af et minivådområde. Kortet over hvor der kan placeres åbne minivådområder er det samme. Kortet kan ses både i MiljøGIS og i IMK.

Du skal være opmærksom på, at hvis du først har tegnet minivådområdet i MiljøGIS, eller andet kortprogram, og derefter konverterer til IMK, så kan indtegninger være forskudt. Det er derfor vigtigt at du dobbelttjekker om indtegningen i IMK er korrekt, da det er det kort der indgår i sagsbehandlingen. Det er specielt vigtigt, at være opmærksom på grænser mod andre projekter, over matrikler og kystvandsoplande.

## 2.1 Udpegningskort til placering af minivådområder

Der er til minivådområdeordningen 2021 udarbejdet et nyt udpegningskort. Som noget nyt er sammenhængende arealer på mere end 3 ha uden for ådale med kulstofrig jord (>12 % C) udtaget af ordningen. Disse arealer er indarbejdet i kategorien "Ikke egnet" (de røde arealer). Der gælder således de samme bestemmelser for placering af minivådområder i forbindelse med denne arealtype, som der

gør for lavbund i ådale. Modsat lavbund i ådale, er der ikke udpeget opland til kulstofrige jorde uden for ådale.

## 2.2 Der skal være et indsatsbehov

Du kan ikke søge om et minivådområde, hvis ikke der er et indsatsbehov i det kystvandopland hvor det er placeret. Det er derfor det første der skal tjekkes.

Indsatsbehovet for minivådområder er opgjort som den forventede effekt af minivådområder fra vandområdeplan 2015-2021 og den såkaldte fleksibilitetspulje, som først forventes indhentet i den kommende vandområdeplan efter 2021. Du kan få information om indsatsbehovet for minivådområder i de enkelte kystvandoplande (2015-2021) samt den udskudte indsats i bekendtgørelsens bilag 1. Du kan også se hvilke områder der ikke har et indsatsbehov i kortet i MiljøGIS: Zoom ind og aktivér info-boksen ved at trykke på ikonet med "i" i værktøjslinjen øverst på kortet. Der vil så komme en info-boks op, når du klikker på kortet.

Kortet bliver justeret i takt med at indsatsbehovet ændres. Det betyder også, at udpegningskortet for minivådområder kan blive justeret til ansøgningsrunden 2021.

## 2.3 Egnede og potentielt egnede områder på kortet

I de egnede (grønne i potentialekortet på MiljøGIS) og potentielt egnede (gule i potentialekortet på MiljøGIS) områder kan du som udgangspunkt søge om etablering af minivådområder i 2021, hvis dit planlagte drænopland til et åbent minivådområdet reducerer over 300 kg N pr. ha minivådområde (se også afsnit 3 "Sådan beregnes effekten af dit minivådområde"). Herudover skal du opfylde kravene til prøvetagning, hvis dit projekt placeres på potentielt egnet areal. Selvom områderne er klassificerede som egnede eller potentielt egnede, så forudsætter etablering af et minivådområde, at arealerne er dræned. Dette er en del af oplandskonsulentens undersøgelser og en del af den erklæring fra oplandskonsulenten, som du skal vedhæfte ansøgningsskemaet. 30 procent af dit drænopland må ligge uden for de egnede og potentielt egnede arealer, dog må maksimalt 10 procent af både selve minivådområdet og drænoplandet være beliggende på ikke egnet areal.

Kortet er lavet, så det udelukker arealer, hvor store vådområder eller lavbundsprojekter ofte er mere egnede virkemidler – disse arealer er markeret med rødt og klassificerede som 'ikke egnede'. Det er arealer, der er klassificeret som lavbund i ådal eller opland til lavbund i ådal på potentialekortet for minivådområder, jf. nedenfor. Maksimalt 10 procent af minivådområdet og drænoplandet må bestå af ikke-egnet areal i forhold til dine indtegninger i IMK. Det er vigtigt, at oplandskonsulenten foretager en vurdering af, om drænoplandet er korrekt afgrænset i forhold til ikke egnet areal.

Du skal også være opmærksom på, at der kan være tilfælde, hvor et opland er klassificeret som egnet eller potentielt egnet, selvom der allerede er givet tilsagn om tilskud til en forundersøgelse eller et etableringsprojekt af et vådområde eller lavbundsprojekt på arealet. Du kan ikke få tilsagn om tilskud til et minivådområde på arealer, hvor drænopland eller projektareal overlapper med arealer, hvor der allerede er givet tilsagn til et vådområde- eller lavbundsprojekt (både forundersøgelse og etableringsprojekter). Derfor er det et krav, at du kan dokumentere, at dit planlagte minivådområde ikke er i konflikt med disse.

Hos din kommune kan du få oplyst, hvilke arealer det drejer sig om, eller du kan kontakte din oplandskonsulent. Du kan finde yderligere oplysninger og kontaktinformation på oplandskonsulenterne her: <https://oplandskonsulenterne.dk/>.

Oplysninger om projektarealer for vådområde- og lavbundsprojekter vil også være tilgængelige i Internet Markkort (IMK).

### 2.3.1 Her kan du ikke søge om at anlægge et minivådområde

Hvis ikke minimum 70 procent af dit drænopland ikke er enten egnet eller potentielt egnet, kan du ikke placere dit minivådområde der. Yderligere skal dit drænopland have en gennemsnitlig effekt over 300 kg N pr. ha åbent minivådområde (se mere i kapitel 2).

Bemærk, at maksimalt 10 procent af minivådområdet og drænoplandet må bestå af ikke-egnet areal.

## 2.4 Der er krav til minivådområdets forventede effekt

I ansøgningsskemaet kan du tjekke, hvad effekten af dit planlagte minivådområde er, når du har indtegnet alle arealer i IMK. Du finder effekten under fanen "Projektdata" i afsnittet "Samlet omkostnings-effektivitet", i feltet "Minivådområdets kvælstofeffekt ved kyst". Effekten af minivådområdet er beregnet ud fra sammensætningen af drænoplandet, dvs. ud fra om arealerne er egnede, potentielt egnede eller "ikke klassificeret". En anden vigtig faktor er i hvilket ID15 opland du placerer dit minivådområde. Der er forskellig retention (naturlig kvælstof tilbageholdelse) i de enkelte ID 15 oplande og retentionen beregnes altså ud fra i, hvilket ID 15 opland du placerer dit minivådområde.

Du kan først når ansøgningsrunden åbner, beregne den præcise effekt som dit minivådområde vil have, men du kan før ansøgningsrunden åbner, se hvilken effekt arealerne vil have og dermed har du en god indikator for, om effekten vil være tilstrækkelig. Dette gøres ved, at du inde i IMK trykker på korttemaer og dernæst finder korttemaet "Udpegningskort for minivådområder 2021". Kortet er placeret i kortgruppen "Vandprojekter", som findes i menuen til højre for kortvinduet. Husk at du skal være zoomet ind til 1:10.000 på kortet for at få vist klassificeringerne. For at få vist effekten skal du trykke på "Vis info" og herefter vælge temaet "Udpegningskort for minivådområder 2021". Derefter klikker du på det lille i-ikon i værktøjslinjen over kortvinduet og herefter kan du trykke på arealet og se effekten. Effekten er opgivet så den viser, hvad effekten af et minivådområde på 1 ha vil være, hvis du kun placerer drænopland og minivådområde på det pågældende areal og al areal i drænoplandet er i omdrift.

Arealer der på kortet står som "ikke klassificeret" er enten arealer, der er klassificeret som opland til lavbund i ådal, inddæmmede arealer eller arealer der ikke har et indsatsbehov. Disse arealer, hvis de er i omdrift, vil blive tilskrevet effekten som var det potentielt egnet.

Aarhus Universitet har leveret det grundlag, der bestemmer kvælstofeffekten.

## 2.5 Koordinering med kommunen

Når du og oplandskonsulenten har lokaliseret et areal, hvor der kan etableres et minivådområde, er det vigtigt, at der koordineres med kommunen. Det er ikke hensigtsmæssigt at placere et minivådområde i oplandet til et vådområde- eller lavbundsprojekt, der allerede er etableret eller hvor der pågår en forundersøgelse. Det er derfor et krav, at du dokumenterer, der er sket den nødvendige kommunikation med din kommune eller lokale Naturstyrelse om dette.

Dokumentation for at koordineringen er sket, skal fremsendes sammen med din ansøgning. Landbrugsstyrelsen har udarbejdet en blanket til dette formål, der kan hentes på styrelsens hjemmeside under tilskudsguiden for minivådområder. Blanketten skal bl.a. underskrives af den offentlige myndighed, der er koordineret med.

## 2.6 Særligt for kulstofrige jorde

Udpegningskortet for minivådområdeordningen udelukker større forekomster af kulstofrig jord i ådale og på høj bunden. Potentialekortet tager dog ikke nødvendigvis højde for mindre forekomster af kulstofrig jord. Jorde med et kulstofindhold over 6 %, hvor grundvandsspejlet samtidig er varierende, kan påvirke stabiliteten af minivådområdet væsentligt, da tørvens struktur ændres ved vandmætning. En følge af dette, kan være at anlægget ikke kan overholde minivådområdets krav til dimensionering. Landbrugsstyrelsen opfordrer derfor til forsigtighed i forbindelse med anlæg af et minivådområde på

disse arealer. Se desuden kapitel "12.4.2 Vådområdet – dimensionering og udformning" om jordarbejde.

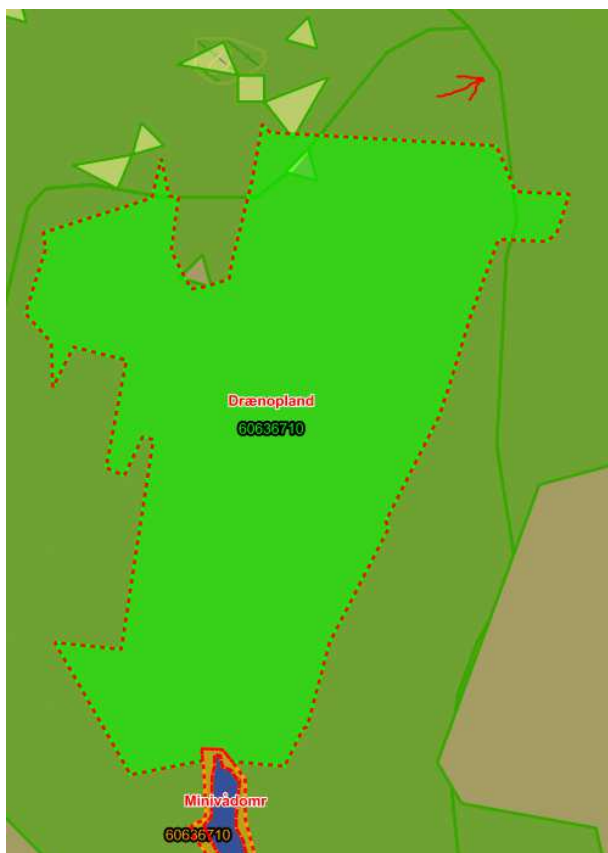
### 3. Sådan beregnes effekten af dit minivådområde

#### 3.1 Effekten afhænger af, hvor drænoplanet og minivådområdet er placeret

##### Drænoplanet

Det er drænoplanet's sammensætning der bestemmer, hvilken effekt dit minivådområde har sammen med placeringen af selve minivådområdet (se næste afsnit). Når du tegner dit drænoplanet ind i IMK, vil det ofte krydse flere forskellige ID 15 oplande. Hvert ID 15 opland kan bestå af egnet, potentielt egnet, ikke egnet og det vi kalder "ikke klassificeret areal". "Ikke klassificerede arealer" indeholder de arealer, der er klassificeret som betinget egnet, betinget potentielt egnet eller inddæmmet areal. Inden for hvert ID 15 opland vil der være en specifik N-effekt tilskrevet hhv. egnet, potentielt egnet og "ikke klassificeret areal". Bemærk, at kun op til 10 procent af minivådområdet og drænoplanet må ligge indenfor det røde "ikke egnede" areal.

På billedet herunder ses et minivådområde (blåt) med projektareal (gult) og drænoplanet (grønt). ID 15 oplandsgrænserne er tegnet op med mørkegrøn (se rød pil på billedet). Som det fremgår af billedet, så ligger drænoplanet hovedsageligt i ét ID 15 opland, men går ind i to andre ID 15 oplande. Effekten af det egnede areal vil således her have tre forskellige værdier alt efter, hvilket ID 15 opland det er placeret i.



## Minivådområdet

Den effekt der beregnes af minivådområdet er den effekt som minivådområdet har ved kysten, det vil sige effekten når der er indregnet retention til kysten. Retentionen er den naturlige kvælstoffjernelse, der er når vandet, der udledes fra minivådområdet, passerer vandløb, søer og vådområder på sin vej ud til kysten. Det er din indtegnning af minivådområde, der er bestemmende for hvilken retention, der tilskrives dit minivådområde. Retentionen kan variere meget – fra 0 til 100 procent og hvert ID 15 opland har sin specifikke retentionsprocent, derfor har det stor betydning i hvilket ID 15 opland minivådområdet placeres.

### 3.1.1 Effekten afhænger af, om arealet er klassificeret som egnet, potentielt egnet eller ”ikke klassificeret”

Markinformation og beregning ?								
ID15	Areal (ha)	Egnet areal (ha)	Pot. Egnet (ha)	Ikke klassificeret (ha)	Vandopland (90)	NLES4 (kg N/ha)	NLES4 vægtet Egnet (kg N/ha vægtet)	NLES4 vægtet potentielt egnet (kg N/ha)
Sum		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Minivådområdets placering				Retention				

Ovenstående billede er fra ansøgningsskemaets fane ”Projektdata”. Her kan man se opdelingen af det indtegnede drænoiland i klasserne egnet, potentielt egnet og ikke klassificeret. Andelen af egnet areal, i det ID 15 opland arealet ligger i, vil tilskrives den effekt, der er for egnet areal. Andelen af potentielt egnet og ikke klassificeret areal vil begge tilskrives effekten, der er for potentielt egnet areal.

Nederst fremgår en boks, der angiver minivådområdets ID 15 placering og den retentionsprocent, som tilskrives minivådområdets effekt.

## 4. Få hjælp af en oplandskonsulent

Oplandskonsulenterne yder gratis rådgivning og hjælper dig med at ansøge om et minivådområde.

Du skal bruge en oplandskonsulent til at undersøge dit drænoiland for at sikre, at drænoilandet er korrekt afgrænset, samt underskrive ”Oplandskonsulenterklæringen”. Oplandskonsulenten skal også hjælpe med drænvandsundersøgelser, hvis dit projekt er beliggende på potentielt egnet areal, samt vurdere om en pumpe er nødvendig for projektet.

### 4.1 Hvad er en oplandskonsulent?

Oplandskonsulentordningen skal medvirke til at etablere de kollektive virkemidler minivådområder, vådområder, lavbundsprojekter og skov. De skal især hjælpe med at finde egnede placeringer for minivådområder og facilitere ansøgninger til ordningen, og de skal sikre, at det sker i dialog og koordinering med kommuner, så virkemidlerne placeres, hvor det giver mening for alle.

Du kan læse meget mere om oplandskonsulenterne og finde kontaktinformation på deres hjemmeside <https://oplandskonsulenterne.dk/>



## 4.2 Oplandskonsulentens ydelser

Oplandskonsulenten kan gratis hjælpe med en række ydelser som du finder listet i dette afsnit. Bemærk, at du ikke kan ansøge om anden konsulentbistand til nedenstående ydelser.

1. Oplandskonsulenten gennemgår sammen med dig mulighederne for at lave et minivådområde med tilskud og giver dig svar på, hvorvidt det er muligt at lave et projekt.
2. Oplandskonsulenten underskriver "Oplandskonsulenterklæringen", som er en del af minivådområdeordningen. For at kunne underskrive erklæringen skal oplandskonsulenten foretage de indledende forundersøgelser, som er: 1) at undersøge om drænoplandet til et ønsket minivådområde er drænet, og at der ikke eksisterer andre synlige drænudløb end hoveddrænet, der afvander til minivådområdet, og 2) hvis 50% eller mere af drænoplandet består af potentielt egnede arealer, skal oplandskonsulenten foretage drænvandsobservationer i sommermånederne og tage nitratkoncentrationsmålinger sommer, efterår og vinter (i alt 6 prøver (4 prøver, hvis der ikke løber vand i drænene i sommermånederne)). Hvis der søges om tilskud til en pumpe, skal oplandskonsulenten desuden erklære at denne er nødvendig for projektet.
3. Oplandskonsulenten informerer dig om forpligtelser i forbindelse med tilskud til projektet ved Landbrugsstyrelsen. Bemærk dog, at denne information ikke ændrer på din forpligtelse til at sætte dig ind i tilskudsvilkår mv.
4. Oplandskonsulenten udarbejder et skitseprojekt over minivådområdet. Skitseprojektet fastlægger minivådområdets placering, dimensionering, udformning og inddeling i bassiner i overensstemmelse med ordningens bekendtgørelse og vejledning. Skitseprojektet er ikke et detailprojekt, der præciserer opgavens omfang med hensyn til valg af materialer, mængdeangivelser eller individuelle udfordringer som koter, jordbundsforhold eller drænforhold.
5. Oplandskonsulenten kan udarbejde projektbeskrivelse og udbudsmateriale på baggrund af skabeloner udarbejdet af SEGES, hvis du ønsker at sende opgaven i udbud.
6. Oplandskonsulenten kan deltage i én samlet besigtigelse for hvert projekt med en eller flere entreprenører i forbindelse med indhentning af tilbud. Besigtigelsen kan foretages enten før eller efter ansøgning om tilskud.
7. Oplandskonsulenten laver forespørgsler og søger nødvendige godkendelser, tilladelser og dispensationer til projektet hos kommune, lokalhistorisk museum og evt. Kystdirektoratet.
8. Ved delvis placering af minivådområdet på naboejendom laver oplandskonsulenten et udkast til tinglysningsaftale om projektet.
9. Oplandskonsulenten udarbejder ansøgning om tilskud og udbetalingsanmodning i Tast selv.

## 4.3 Tag kontakt til oplandskonsulenten i god tid

Før du tager kontakt til oplandskonsulenten, kan du selv undersøge, om det minivådområde, du ønsker at anlægge, har et drænopland, der er beliggende på udpegningskortet for minivådområdets egnede eller potentielt egnede arealer.

Du skal i god tid, før du ønsker at ansøge om tilsagn om tilskud til et minivådområde, kontakte din lokale oplandskonsulent, der kan hjælpe med at vurdere den konkrete placering og dimensionering af minivådområdet og dine muligheder for at ansøge. Du skal, hvis det er muligt, have fremskaffet drænkort over din jord eller andre oplysninger, der kan skabe klarhed over drænforholdene på den jord, du ønsker at anlægge et minivådområde på.

Du kan også tale med din oplandskonsulent om hvilke andre projekter, der er planlagt i dit nærområde, så I kan koordinere indsatsen, så der ikke er sammenfaldende drænoplande.

#### 4.4 Oplandskonsulentens opgaver på potentielt egnede arealer

Du skal sammen med din ansøgning indsende ekstra dokumentation for dit minivådområdes forventede effekt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde, hvor drænoplandet til det planlagte minivådområde består af 50 procent eller mere potentielt egnet areal. Læs mere om disse undersøgelser i afsnit 1.8 "Dit drænopland er placeret på potentielt egnede arealer "

Din oplandskonsulent skal udarbejde og godkende undersøgelserne. Det er derfor vigtigt, at du tager kontakt til din oplandskonsulent allerede i sommermånederne, hvis du ønsker at ansøge om at anlægge et minivådområde. Det betyder, at hvis du allerede har foretaget undersøgelserne i sommeren 2019, kan du ansøge om et minivådområde i 2020.

#### 4.5 Oplandskonsulentens erklæring

Du finder erklæringen på vores hjemmeside under minivådområdeordningen. Din oplandskonsulent skal underskrive erklæringen inden du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud til et minivådområde. Du skal vedhæfte erklæringen til din ansøgning.

Find erklæringen i tilskudsguiden under minivådområdeordningen, fanen "[Få hjælp af en oplandskonsulent](#)".

Oplandskonsulent skal med erklæringen erklære:

- Hvorvidt drænoplandet er afgrænset korrekt, herunder at drænoplandet til minivådområdet er drænet og art der ikke er synlige drænudløb fra minivådområdets drænopland end hoveddrænet, der afvander til det.
- For projekter, der er placeret på mere end 50 % potentielt egnet areal, skal oplandskonsulent desuden erklære, at vandføringen i drænene er ikke-eksisterende eller meget lav i sommermånederne, og at drænvandet i gennemsnit indeholder minimum 4 mg kvælstof pr. liter drænvand henholdsvis sommer, efterår og vinter.
- For tilskud til pumpe til åbne minivådområder, skal oplandskonsulenten ligeledes erklære at pumpe, pumpebrønd og evt. reservoir er væsentlig for minivådområdets funktion.

## 5. Sådan skal du indtegne arealerne i Internet Markkort (IMK)

Når du ansøger om tilskud til etableringen af et minivådområde i Tast selv, skal du indtegne minivådområdet, projektarealet og drænoplanet i Internet Markkort (IMK). Vær opmærksom på, at hvis du indtegner et åbent minivådområde skal indtegningen være inkl. sedimentationsbassin.

[På tilskudsguiden på Landbrugsstyrelsens hjemmeside finder du en særskilt guide til indtegnning af projekter i IMK.](#)

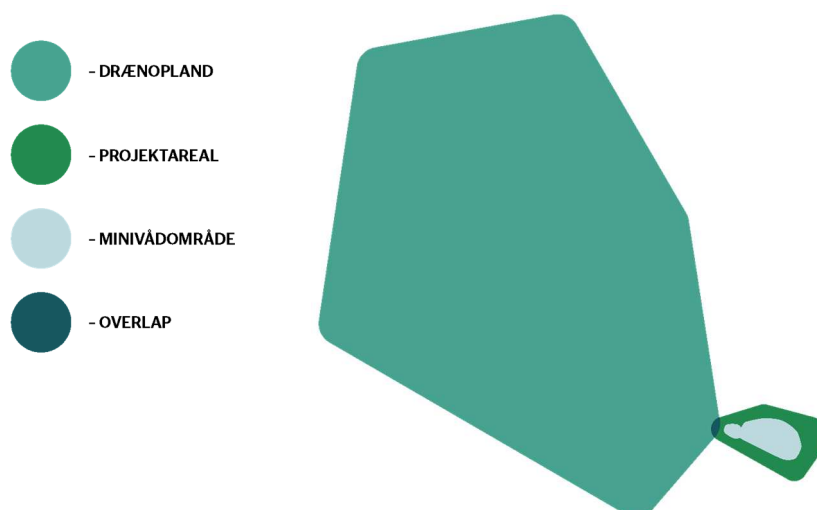
Du åbner IMK, når du er inde i ansøgningsskemaet, og i ansøgningsskemaet vil du blive bedt om at køre en beregning, så data fra dine indtegninger automatisk bliver overført til ansøgningsskemaet. Du kan se et eksempel på indtegningerne på figur 5.1 og 5.2 nedenfor. Det kan være nødvendigt at indtegne et overlapsareal, hvis drænoplanet og projektarealoverlapper hinanden, da IMK ikke kan håndtere arealer, der krydser hinanden (i IMK betegnes det som marker, og i IMK er der en menu til venstre for kortvinduet, hvor der er værktøjer til bl.a. oprettelse af marker.). Bemærk også, at selve minivådområdet ikke må overlappe med drænoplanet i dine indtegninger.

Du skal indtegne følgende:

1. Drænoplanet til minivådområdet indtegnet som ét areal.
2. Projektarealet (minivådområde, sedimentationsbassin, brinker og tilgangsvej) indtegnes som ét areal.
3. For åbne minivådområder indtegnes minivådområdet og sedimentationsbassin som ét vandspejl.
4. Eventuelt overlap mellem projektareal og drænoplanet. Hvis dit projektareal overlapper med drænoplanet, skal det indtegnes i et separat areal kaldet "Overlap".

Når du indtegner arealerne i IMK, vil IMK bede dig om at angive "marknavne" på de forskellige indtegninger. Bemærk her, at marknavnene maksimalt kan indeholde 10 bogstaver. Vi foreslår følgende betegnelser: Draenopland: Draenopl, Projektareal: Projektar, Minivådområde: Minivaad, Overlap: Overlap. Hvis du tegner i GIS, skal du være opmærksom på at du ikke kan konvertere det til IMK hvis du bruger bogstaverne æ, ø og å eller specialtegn i betegnelserne.

**Figur 5.5.1.** Arealer som skal indtegnes i IMK



**Figur 5.2.** Indtegning af drænopland, minivådområde, projektareal og overlap IMK



## 6. Sådan prioriterer vi ansøgninger og vurderer, om du får tilsagn eller afslag

### 6.1 Ansøgningsskemaet indeholder blokerende valideringer

Før du går i gang med at ansøge om et minivådområde, er det vigtigt at vide, at ansøgningsskemaet i Tast selv er sat op med en række valideringer, der gør, at du ikke kan indsende ansøgningsskemaet, hvis der er nogle krav, du ikke overholder. Ansøgningsskemaet tjekker automatisk, om du opfylder de nedenstående krav via de indtegninger, som du har lavet i IMK, og de udgifter som du har indtastet i ansøgningsskemaet.

#### 6.1.1 Din ansøgning skal overholde nogle krav for, at du kan sende den ind:

- Maksimum 30 procent af hhv. minivådområde og drænopland er udenfor egnede arealer (de mørkegrønne arealer i MiljøGIS) og potentielt egnede arealer (de mørkegule arealer på MiljøGIS) på Udpegningskortet for minivådområder 2021.
- Dit indtegnede drænopland indeholder maksimalt 10 procent "ikke-egnet" (rødt) areal.
- Dit indtegnede minivådområdeareal indeholder maksimalt 10 procent "ikke-egnet" (rødt) areal.
- Minimum 80 procent af dit drænopland er registreret som omdriftsareal i fællesskemaet 2020
- Du har vedhæftet en erklæring fra en oplandskonsulent.
- Du har vedhæftet dokumentation for koordinering for effekter af lavbunds- og vådområdeprojekter
- At dit projektareal ikke overlapper med andre arealbaserede tilsagn.
- Effekten af dit åbne minivådområde skal være over 300 kg N per ha minivådområde.
- Minivådområdets størrelse er minimum 1 procent af drænoplanet.
- Drænoplanet skal være min. 20 ha (min. 50 ha, hvis du ansøger om en pumpe).

### 6.2 Prioritering af ansøgninger

Når alle ansøgninger er kommet ind, bliver de prioriteret. Ved prioriteringen lægger vi vægt på følgende:

1. Projektets effekt
2. Projektets omkostninger

Når du indtegner dit minivådområde og det tilhørende drænopland i IMK, i forbindelse med din ansøgning om tilsagn om tilskud, bliver den forventede effekt af dit minivådområde automatisk beregnet. Effekten vil fremgå af ansøgningsskemaet efter indtegningen på fanen 'Projektdata'. Projektets omkostninger er de omkostninger, som du angiver i budgettet i Tast-selv.

Vi giver de enkelte projekter point med udgangspunkt i beregningen nedenfor.

$$\text{Point} = \frac{\text{Total N-effekt af minivådområdet (kg N)}}{\text{Omkostninger}} \cdot 1000$$

I formlen er "Total N-effekt af minivådområdet (Kg N)" den totale effekt af minivådområdet, beregnet ud fra dine indtegninger i IMK. Omkostningerne er det beløb, som du har ansøgt om i din ansøgning.

Ansøgerne vil blive prioriteret på baggrund af en pointscore, som udtrykker omkostningseffektiviteten. Vi prioriterer projekter med højest pointscore først. I tilfælde af pointlighed vil det være størrelsen af minivådområderne, der prioriteres efter, således at større minivådområder prioriteres over mindre. I det tilfælde, hvor indsatsbehovet for minivådområder bliver opfyldt i et givent kystvandområde, giver vi afslag til projekter med lavest pointscore. Hvis projektet med den højeste pointscore reducerer med mere end det pågældende indsatsbehov, gives der afslag til dette projekt hvorefter projekter med lavere pointscore kan opnå tilsagn indtil indsatsbehovet er opfyldt.

Du finder reduktionsbehovet i de enkelte kystvandområder i bekendtgørelsens bilag 1, og du kan finde nummeret på dit kystvandområde i MiljøGIS, hvis du tænder informationsknappen i øverste bjælke og trykker på det areal, hvor du vil anlægge dit minivådområde.

### Eksempel på hvordan vi giver din ansøgning point

Vi har godkendt dine tilskudsberettigede udgifter til at være 300.250 kr. inklusiv areal og vedligeholdskompensation. Effekten af dit minivådområde er beregnet til at være 680 kg N ud fra de indtegninger, som du har lavet i IMK.

Vi beregner projektets pointscore til at være  $\frac{680 \text{ kg N}}{300.250 \text{ kr.}} \cdot 1.000 = 2,26 \text{ point}$

Pointene er et udtryk for projektets omkostningseffektivitet - altså hvor meget kvælstof, der kan reduceres per krone med netop dit ansøgte projekt. Vi ganger med 1.000 for at få et tal med to decimaler, som vi kan prioritere på baggrund af.

Vi prioriterer projekter med højest point først, da det er projekter, der reducerer mest kvælstof pr. krone.

## 6.3 Hvis du får tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og besluttet, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser. Hvis du har bedt om forskud, udbetaler vi dit forskud sammen med tilsagnet.

## 6.4 Hvis du får afslag eller delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis:

- Du ikke har givet os alle de påkrævede oplysninger i ansøgningen.



- Loftet for indsatsbehovet for minivådområder er nået i det kystvandopland, du ansøger i. Det konkrete indsatsbehov for dit kystvandopland finder du også i bekendtgørelsens bilag 1.
- Ansøgningen ikke er prioriteret (se ovenstående afsnit om prioritering).

Hvis du får delvist afslag til dit projekt, indeholder brevet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning. Du kan få et delvist afslag, hvis der er nogle af de ansøgte investeringer som vi ikke kan give tilskud til. Dette kan fx være hvis du har søgt tilskud til en pumpe, men oplandskonsulenten ikke har erklæret at en pumpe er nødvendig for projektets gennemførelse på oplandskonsulenterklæringen.

## 6.5 Hvis du får afslag

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi dig et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

## 6.6 Hvis du vil klage

Du kan klage over vores afgørelser under minivådområdeordningen.

Vi skal have modtaget din klage senest 4 uger efter den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den pågældende afgørelse er urigtig. Du skal begrunde din klage.

Du skal sende klagen med e-mail til: [naturoglandbrugsudvikling@lbt.dk](mailto:naturoglandbrugsudvikling@lbt.dk)

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe en ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Hvis vi modtager klagen for sent, vil Miljø- og Fødevareklagenævnet som udgangspunkt afvise klagen.

# 7. Hvad kan du få tilskud til?

## 7.1 Standardomkostninger på etablering af minivådområder

På projektypen "åbne minivådområder" anvendes der standardomkostninger som grundlag for beregning af tilskuddet. En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris på dit projekt.

Tilskuddet er 100 procent af tilskudsgrundlaget og er det beløb du får udbetalt, uanset hvilke konkrete udgifter du afholder i forbindelse med projektet. Det er dog en forudsætning, at dit minivådområde har samme dimensioner, som du har angivet i IMK når vi kommer på afsyning, samt overholder alle de forpligtelser som fremgår af bilag 3 for åbne minivådområder, og at vi kan forefinde eller du kan fremvise dokumentation på de investeringer, der fremgår af tilsagnet.

Du skal således, hvis du ansøger om tilskud til et åbent minivådområde, hverken sende to tilbud på ansøgningstidspunktet eller faktura og dokumentation for betaling på udbetalingstidspunktet.

Du skal dog gemme og kunne fremvise din udbetalingsanmodning og alle regnskabsbilag vedr. investeringerne i fem et halvt år med henblik på eventuel senere kontrol af projektet.

Når projektet er gennemført og anlægsarbejdet dermed er afsluttet, skal minivådområdet stå som det fremgår af dit tilsagn, og følge bekendtgørelsens forpligtelser til design (se bilag 3). Alle de investeringer, som indgår i projektet (fx en pumpe), skal være nye og der må derfor ikke anvendes brugt udstyr til projektet. Ved afsyning ser kontrolløren efter, om dit minivådområde er så stort som angivet i dit tilsagn, og om alle investeringer findes i projektet.

Foruden ovennævnte tilskud kan du også få kompensation for udtagning af areal og vedligehold. Læs mere i afsnit 9 "Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minis støtte".

#### **7.1.1 Standardomkostninger på åbne minivådområder**

Standardomkostningen beregnes som størrelsen på dit åbne minivådområde svarende til 1 procent af drænoplandets størrelse. I praksis er reglen, at dit minivådområde må anlægges, så det er minimum 1 procent af drænoplandets størrelse, men standardomkostningen beregnes på baggrund af den størrelse, der svarer til 1 procent af drænoplandet. Hvis du fx har et drænopland på 100 ha får du således tilskud til et minivådområde, der er 1 ha, men i praksis må du gerne anlægge minivådområdet så det er minimum 1. Du får kun standardomkostninger svarende til 1 procent af drænoplandet, da effekten af minivådområdet er baseret på den forudsætning, at minivådområdet dimensioneres som 1 procent af drænoplandet.

Du kan i 2021 ikke få tilskud til en pumpe, hvis dit åbne minivådområde er under 0,5 ha beregnet som 1 procent af drænoplandets størrelse, og hvis din oplandskonsulent vurderer at en pumpe er væsentlig for minivådområdets funktion. Hvis du for eksempel har et drænopland på 35 ha og minivådområdet laves så det er 0,52 ha, så kan du ikke ansøge om tilskud til en pumpe, da kravet sættes ud fra drænoplandets størrelse.

## Oversigt over standardomkostninger for åbne minivådområder

Post	Startpris (kr.)	Pris pr. m <sup>2</sup> beregnet som 1 procent af drænoplanet (kr.)
<b>Samlet for obligatoriske dele</b>	149.000	38
<b>Etablering af pumpe</b>	69.000	9
<b>Etablering af plantedække på lavvandede zoner</b>	2.750	1
<b>Etablering af sti/kørefast areal</b>	8.000	Fast pris
<b>Konsulentudgifter til bygge- rådgivning</b>	13.250	Fast pris
<b>Andre udgifter til bl.a. myndig- hedstilladelser- og gebyrer</b>	6.200	Fast pris
<b>Arkæologiske forundersøgel- ser</b>	11.800	2,5

Obligatoriske dele dækker over alt anlægsarbejde etablering af arbejdsplads, brønd- og ledningsarbejder, jordarbejder (inkl. etablering af lermembran, hvis anlægsarealet består af potentielt egnet areal), der sikrer, at kravene i bilag 3 er overholdt.

Det maksimale beløb du kan få udbetalt svarer til størrelsen af dit åbne minivådområde beregnet som 1 procent af drænoplanet. Du kan således godt i IMK have tegnet og anlagt et minivådområde, der er minimum 1 procent af drænoplanet, men standardomkostningen er udregnet ud fra størrelsen, der svarer til 1 procent af drænoplanet.

## Eksempel på beregning af tilskud (kr.)

1 % af dræn- oplandet	2.500 m <sup>2</sup>	5.000 m <sup>2</sup>	7.500 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	15.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>
Samlet for obligato- riske dele	244.000	339.000	434.000	529.000	719.000	909.000
Etablering af pumpe	0*	114.000	136.500	159.000	204.000	249.000
Etablering af planter	5.250	7.750	10.250	12.750	17.750	22.750
Etablering af sti mv.	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Konsulentudgifter til byggerådgivning	13.250	13.250	13.250	13.250	13.250	13.250
Myndighedstilladel- ser- og gebyrer	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200
Arkæologiske forun- dersøgelser	18.050	24.300	30.550	36.800	49.300	61.800
Sum alle optioner	294.750	512.500	638.750	765.000	1.017.500	1.270.000

\* Du kan ikke få tilskud til pumpe, hvis dit minivådområde er under 0,5 ha (opgjort som 1 procent af drænoplandet).

## 7.2 Er der behov for lermembran?

Minivådområdets bund og sider skal være lavpermeabel. Anlægges dit minivådområde på potentielt egnet areal (lerindhold <12%), skal der etableres en lermembran, som er en membran af leret jord, der holder på vandet, så minivådområdet bliver lavpermeabel. Vi anbefaler at lermembranen har en tykkelse på 0,05-0,1 meter, hvilket er i overensstemmelse med designmanualen udarbejdet af Aarhus Universitet. Udgifter til lermembran er en udgift, der er indeholdt i posten "Samlet for obligatoriske dele" og du kan således ikke få separat udbetaling for anlæg af lermembran. Etableringen af lermembranen skal du fotodokumentere, dvs. du skal tage fotos af, at lermembranen etableres i anlægget og disse skal sendes ind sammen med udbetalingsanmodningen.

## 7.3 Hvad indebærer tilvalg af investeringer?

### Etablering af pumpe mv.

Posten indeholder etablering af en pumpe, pumpebrønd, pumpereservoir og strømkabel.

Har du tilvalgt denne investering vil kontrolløren på afsyningstidspunktet kontrollere, at der som en del af minivådområdets konstruktion, er etableret en pumpe, pumpebrønd, pumpereservoir og strømkabel i forbindelse med projektet. I tilfælde hvor pumpebrønden fungerer som reservoir, kan et selvstændigt pumpereservoir udelades. Både pumpe, pumpebrønd og evt. reservoir skal være væsentlig for minivådområdets funktion, og dette skal oplandskonsulenten skrive under på, i forbindelse med udfyldelsen af oplandskonsulenterklæringen forud for projektet. Du kan kun få tilskud til pumpe, hvis oplandskonsulenten har skrevet under på oplandskonsulenterklæringen. Husk, at investeringen skal være ny. Du kan derfor ikke få tilskud til at installere en brugt pumpe i projektet. Det er kontrolløren på tidspunktet for afsyningen, der foretager vurderingen af om investeringen fremstår ny. Det anbefales, at du kan fremvise faktura for indkøb af pumpen eller anden dokumentation i tvivlstilfælde.

### **Etablering af plantedække på lavvandede zoner**

Posten indeholder etablering af et egnet plantedække på de lavvandede bræmmer, hvilket betyder at du skal udplante minimum 1-2 antal planter pr. m<sup>2</sup> bræmme. Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise fotodokumentation på, at planterne er plantet ud, da vores afsyningskontrollør ikke har mulighed for at kontrollere dette i det færdige projekt, hvis der fx allerede er vand i minivådområdet.

Et egnet plantedækket kan bestå af:

Plantedækket kan bestå af rødder eller rhizomer, evt. med overjordiske stængler og blade fra sump- og undervandsplanter. Udplantningsmaterialet kan være indkøbt eller høstet i vandhul, mose eller vandløb. Etableringen kan foretages ved udplantning, eller øverlig indarbejdelse af plantemateriale i muldlaget på de lavvandede bræmmer. Ved høst af plantemateriale i naturen skal ansøger sikre de nødvendige tilladelser til dette. Ved indkøb af plantemateriale anbefales det, at ansøger undgår introduktion og spredning af invasive ikke-hjemmehørende arter.

### **Etablering af sti / kørefast areal**

Posten indeholder etablering af en sti rundt om hele minivådområdet.

Har du tilvalgt denne investering vil kontrolløren på afsyningstidspunktet kontrollere, at der er en kørefast sti som er etableret med stabilgrus eller lignende materiale, der gør det muligt at oprense sedimentationsbassinet.

### **Konsulentudgifter til byggerådgivning**

Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise dokumentation for, at der i forbindelse med projektet har været konsulentudgifter til aktiviteter vedrørende byggerådgivning. Denne dokumentation skal være i form af en faktura på dette arbejde. Selvom der fremvises dokumentation i form af fakturer, hvor beløbet afviger fra den fastsatte standardomkostning, vil dette ikke have indflydelse på tilskuddets størrelse.

Konsulentudgifter til byggerådgivning, omfatter udgifter der dækker aktiviteter, der kan karakteriseres som byggerådgivning, og som ikke dækkes under oplandskonsulentordningen. Husk, at der på den faktura, der fremvises som dokumentation, skal fremgå en beskrivelse af arbejdsopgaverne, så det kan dokumenteres, at udgifterne vedrører aktiviteter, der kan karakteriseres som byggerådgivning.

### **Andre udgifter til bl.a. myndighedstilladelser- og gebyrer**

Posten dækker alle udgifter, der måtte være i projektet i forbindelse med myndighedstilladelser- og gebyrer. Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise dokumentation for, at der i forbindelse med projektet har været udgifter til myndighedstilladelser eller gebyrer. Denne dokumentation skal være i form af en faktura fra den myndighed, der har udstedt myndighedstilladelser eller har opkrævet gebyrer i forbindelse med projektets gennemførelse. Selvom der fremvises dokumentation i form af fakturer, hvor beløbet afviger fra den fastsatte standardomkostning, vil dette ikke have indflydelse på tilskuddets størrelse.

### **Arkæologiske forundersøgelser**

Posten dækker alle udgifter, der måtte være i projektet i forbindelse med eventuelle arkæologiske forundersøgelser. Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise dokumentation for at den arkæologiske forundersøgelse er gennemført. Denne dokumentation skal være i form af en faktura fra det museum, der har gennemført den arkæologiske forundersøgelse. Selvom der fremvises dokumentation i form af fakturaer, hvor beløbet afviger fra den fastsatte standardomkostning, vil dette ikke have indflydelse på tilskuddets størrelse.

Hvis den arkæologiske forundersøgelse resulterer i, at der er behov for en egentlig arkæologisk udgravning og projektet som konsekvens heraf må opgives, da vil der kunne dækkes omkostninger på/op til standardomkostningerne for den arkæologiske forundersøgelse.

## 7.4 Oversigt over projekter, som du ikke kan få tilskud til

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til:

- Projekter vedrørende aktiviteter, som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Projekter, hvori der indgår teknologier eller investeringer, som modtager eller tidligere har modtaget andre EU-tilskud, tilskud fra anden offentlig myndighed eller tilskud under en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen.

## 7.5 Udbudsregler: Minivådområder er ikke omfattet af udbudsreglerne

Ansøgninger om etablering af åbne minivådområder er undtaget for udbudspligt.

Vi stiller ikke krav om, at du indhenter to underhåndsbud og gemmer dokumentation for, at tilbudsloven er overholdt, da tilskuddet til projekterne er fastsat på grundlag af standardomkostninger, og da ansøgere under ordningen er private virksomheder eller personer.

Vi gør opmærksom på, at du altid er forpligtet til at gemme alle fakturaer og betalingsdokumentation for hele dit projekt i fem et halvt år efter udbetalingen af dit tilskud.

# 8. Når projektet sættes i gang

## 8.1 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko, hvis du har valgt startdatoen til at være dags dato. Det betyder, at hvis din ansøgning ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter. Husk, at alle nødvendige myndighedstilladelser skal være på plads inden projektet påbegyndes.

Hvis du har valgt din startdato til at være 1. september 2021, må projektet først igangsættes der.

Du må gerne ændre i din indsendte ansøgning i løbet af ansøgningsperioden, selvom du har påbegyndt projektet.

## 8.2 Hvad må du – og hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning til os – har:

1. bestilt varer og ydelser til projektet,
2. fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
3. betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Du må dog gerne fx indhente tilladelser til projektet, inden du sender din ansøgning til os, men vær opmærksom på, at udgiften ikke vil være tilskudsberettiget, da alle omkostninger skal være afholdt indenfor projektperioden, der først begynder den dag du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud.



## 9. Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte

Den kompensation du kan få for, at du udtager dit areal og skal vedligeholde dit minivådområde, er finansieret af den danske stat og er en såkaldt "de minimis"-støtteordning. Ordningen er derfor omfattet af EU-reglerne om de minimis, fx at der er et loft på hvor meget støtte, som din bedrift må modtage over en periode på tre regnskabsår.

De minimis-støtte er støtte, der ikke bliver anset for at være konkurrenceforvridende. Derfor bliver støtten ikke betragtet som statsstøtte, hvis støttebeløbet er under en bestemt beløbsgrænse. Det betyder også, at der er et loft over hvor meget de minimis-støtte, den enkelte virksomhed må modtage i en periode på tre regnskabsår.

### 9.1 Du må ikke overskride støtteloftet over tre regnskabsår

Støtteloftet for den enkelte virksomhed afhænger af, om der bliver givet støtte efter de minimis-reglerne til den primære landbrugssektor eller efter de generelle regler om de minimis-støtte til aktiviteter uden for den primære landbrugssektor.

Støtte til areal og vedligeholdelse under minivådområdeordningen bliver givet efter de minimis-reglerne for støtte til den primære landbrugssektor, hvor støtteloftet er 20.000 Euro. Det betyder, at støttebeløbet pr. virksomhed ikke må overstige 20.000 Euro over en periode på 3 regnskabsår. Kompensationens værdi i Euro beregnes ud fra kursen på tilsagnstidspunktet.

Får du fx dit tilsagn den 5. september 2021, løber 3-årsperioden fra 1. januar 2019 til 31. december 2021. I denne periode må den samlede de minimis-støtte ikke overstige 20.000 Euro.

Du skal være opmærksom på, at hvis din landbrugsbedrift er en del af en virksomhed, der også modtager støtte efter de minimis-reglerne for fiskeri- og akvakultursektoren, må den samlede de minimis-støtte til landbrug og fiskeri ikke overstige 30.000 euro over en periode på 3 regnskabsår.

Hvis din virksomhed er aktiv inden for både primærproduktion af landbrugsprodukter og inden for sektorer eller aktiviteter, der er omfattet af de generelle regler om de minimis-støtte, bliver støtteloftet øget. Det betyder, at din virksomhed maksimalt må modtage 200.000 euro over en periode på 3 regnskabsår.

Inden for det samlede loft (30.000 euro eller 200.000 euro) kan der maksimalt ydes 20.000 euro til den del af virksomheden, som er primærlandbrug, herunder areal- og vedligeholdelseskompensation under minivådområdeordningen.

Hvis du overskrider de minimis-loftet i forbindelse med din ansøgning til et minivådområde, vil støttesatsen pr. ha blive nedsat således, at du ikke overskrider de minimis-loftet. Du vil derfor ikke få udbetalt den fulde kompensation som du har søgt til.

Du er forpligtiget til at vedligeholde minivådområdet, selvom du ikke vælger at ansøge om de minimis-kompensation.

## **9.2 Hvad skal du gøre for at søge kompensation for areal og vedligehold?**

Når du søger om tilsagn til etablering i Tast selv, kan du inde i samme ansøgningsskema søge om kompensation for arealudtag og vedligehold.

For at vide om du holder dig under støtteloftet, skal du oplyse i ansøgningsskemaet, om du har modtaget de minimis-støtte i de tre seneste regnskabsår. Det betyder, at hvis du får tilsagn til de minimis i 2021, så skal alt de minimis fra årene 2019, 2020 og 2021 holdes under støtteloftet.

Vi har allerede oplysninger om den de minimis-støtte, som du har modtaget fra os. Den vil fremgå af ansøgningsskemaet, men du skal selv udfylde støttebeløb, hvis du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder end Landbrugsstyrelsen. Ansøgningsskemaet regner selv ud, hvor meget de minimis-støtte du kan modtage under minivådområdeordningen, hvis du har modtaget anden de minimis-støtte. I tabel 9.1 kan du se hvilken støtte ansøgningsskemaet automatisk indlæser fra Landbrugsstyrelsen.

### **9.2.1 Du skal selv oplyse, om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder**

I ansøgningsskemaet skal du selv oplyse, hvis du har modtaget de minimis-støtte fra andre ordninger end Landbrugsstyrelsen. Her skal du oplyse:

- Hvilken myndighed?
- Hvor meget du har modtaget?
- Hvilken forordning?

Oplysningerne vil typisk stå i det brev du har modtaget angående den evt. modtagne de minimis-støtte.

### **9.2.2 Hvordan ved du om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder?**

Der findes ikke et nationalt overblik over alle minimis-støtteordninger. Du kan finde ud af, om du tidligere har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder, ved at kigge på dine tilsagns- eller udbetalingsbreve. Det fremgår af tilsagnsbrevet eller udbetalingsbrevet fra den pågældende myndighed, om der er tale om de minimis-støtte. Hvis det ikke står i tilsagns- eller udbetalingsbrevet, at der er tale om de minimis-støtte, kan du gå ud fra, at du ikke har fået anden de minimis-støtte.

### **9.2.3 Hvad kan du få som kompensation for udtagning af areal og vedligehold?**

Kompensation for udtagning af areal til minivådområde gives i forhold til arealets tidligere anvendelse, som er defineret ud fra arealets registrering i Fællesskemaet 2020. Herudover tillægges der en sats for vedligehold. Kompensationen, udbetales som et engangsbeløb for de 10 år, som minivådområdet skal opretholdes. Vi udbetaler kompensationen sammen med slutudbetalingen af projektilskuddet, når projektet er gennemført.

Hvis du anlægger et åbent minivådområde, skal du være opmærksom på at din kompensation gives på baggrund af projektarealets størrelse, du kan dog maksimalt få kompensation svarende til 2 gange minivådområdets størrelse.

## Der ydes følgende engangskompensation for den 10 årige periode

### Åbne minivådområder:

Arealer i omdrift: 35.000 kr. pr. ha projektareal i arealkompensation og 12.000 kr. pr. ha projektareal i vedligeholdskompensation (referenceår 2019).

Arealer med permanent græs: 18.000 kr. pr. ha projektareal i arealkompensation og 12.000 kr. pr. ha projektareal i vedligeholdskompensation (referenceår 2019).

Naturarealer/andet: 3.000 kr. pr. ha projektareal i arealkompensation og 12.000 kr. pr. ha projektareal i vedligeholdskompensation (referenceår 2019).

## 9.3 Overblik over vores de minimis-støtteordninger, som automatisk indlæses i dit ansøgningsskema

De minimis-støtte modtaget fra følgende ordninger indlæses automatisk i ansøgningsskemaet:

**TABEL 9.9.1.** Oversigt over de minimis-støtteordninger, der automatisk indlæses i Tast selv:

Ordning/Tilskud	De minimis-forordning
Måltrettede efterafgrøder 2019	Forordning nr. 1408/2013
Minivådområder 2018, 2019 og 2020, kompensation for arealudtag og vedligehold	Forordning nr. 1408/2013
Frivillige efterafgrøder 2017	Forordning nr. 1408/2013
Kompensation for skærpede fosforlofter	Forordning nr. 1408/2013

Ordninger der under "Projekter vedrørende job- og vækstskabende erhvervsudvikling og forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne m.v. (LAG-ordningen)", Forordning nr. 1407/2013 eller 1408/2013 og "Investeringer i nye teknologier inden for forarbejdning i fødevaresektoren", Forordning nr. 717/2014, 1407/2013 eller 1408/2013 samt "Tilskud til brun bi på Læsø", Forordning nr. 1408/2013, vil ikke blive indlæst automatisk i Tast selv, og du skal derfor selv indtaste hvis du har fået de minimis-støtte for nogle af disse ordninger, og vi undersøger dette, når vi behandler din ansøgning.

# 10. Du kan få grundbetaling under artikel 32, hvis du opfylder betingelserne

Det er muligt at søge grundbetaling til minivådområder, hvis du opfylder de almindelige betingelser under undtagelsesbestemmelsen artikel 32 til grundbetalingsreglerne<sup>1</sup>.

Muligheden for at anvende undtagelsesbestemmelsen gælder bl.a. arealer, der indgår i vand- og naturprojekter, som gennemfører vandrammedirektivet. Minivådområdeprojekter implementerer altid vandrammedirektivet, og derfor kan du anvende undtagelsesbestemmelsen til dit minivådområde.

Du kan kun anvende undtagelsesbestemmelsen på arealer med tilsagnsforpligtigelse i den periode, hvor du har den relevante forpligtelse, dvs. i den 10-årige tilsagnsperiode.

Du skal også være opmærksom på, at projektarealet enten i sig selv er minimum 0,30 ha eller at projektarealet i sammenhæng med andre støtteberettigede landbrugsarealer udgør minimum 0,30 ha. Hvis dit minivådområde er placeret udenfor andet støtteberettiget areal, skal du sikre dig, at dit projektareal til minivådområdet er minimum 0,30 ha, når du søger grundbetaling under artikel 32.

Foruden ovenstående forhold skal følgende tre grundlæggende betingelser være opfyldt for at kunne få udbetalt grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen artikel 32:

## Hvad skal være opfyldt for få grundbetaling under artikel 32

- 1) Der skal have været søgt om grundbetaling til arealet i 2008 (dengang kaldet 'enkeltbetaling'), og pengene skal være udbetalt retmæssigt. Det behøver ikke at være dig, der rådede over arealet i 2008.
- 2) Du skal have anmeldt arealerne som artikel 32-arealer i Fællesskemaet inden ændringsfristen for indsendelse af Fællesskemaet.
- 3) Du skal være 'aktiv landbruger'. Hvis du ikke er aktiv landbruger, skal du som ejer eller forpagter udover dine artikel 32-arealer udføre en landbrugsaktivitet, fx juletræsproduktion udenfor fredskov, erhvervsmæssig dyrehold, eller have minimum 0,3 ha sammenhængende støtteberettiget landbrugsareal, hvor aktivitetskravet er overholdt.

Du skal huske, at du fortsat skal opfylde kravet om landbrugsaktivitet på de dele af artikel 32-arealerne, hvor det er muligt. Du er således kun undtaget fra kravet om årlig landbrugsaktivitet på de arealer, hvor det er umuligt at afgræsse eller slå græsset, fordi du gennemfører vand- og naturprojektet eller opfylder forpligtelserne i miljøtilsagnet.

---

<sup>1</sup> EU forordning nr. 1307/2013

Hvis du får afslag på din ansøgning om projekttilsagn til etablering af et minivådområde, og hvis arealet ikke kan opfylde de almindelige støttebetingelser til grundbetaling, skal du trække dem ud af din markplan i fællesskemaet. Tilsagnsarealet vil først blive lagt ind i Internet Markkort (IMK), når du har fået tilsagn om projekttilskud til projekter om etablering af et minivådområde.

Du kan læse mere om betingelserne for grundbetaling under artikel 32 i vejledningen om grundbetaling 2019, og generel vejledning om at søge direkte arealstøtte direkte arealstøtte 2019, hvor der også er udarbejdet et [faktaark](#) for grundbetaling til vand- og miljøprojekter ('Under artikel 32'). Du finder vejledningen i vores [Tilskudsguide](#).

## 11. Hvilke kriterier og forpligtigelser skal du overholde?

Hvis du får tilsagn om tilskud til at anlægge et minivådområde, skal du være opmærksom på at der i bekendtgørelsen til ordningen er en række kriterier og forpligtigelser du skal overholde.

Forskellen på kriterier og forpligtigelser er:

- Kriterier er noget dit tilsagn er betinget af. Dette betyder at dit tilsagn vil bortfalde, hvis du ikke overholder alle kriterier nævnt i ordningens bekendtgørelse.
- Forpligtigelser er forhold, som du skal overholde, men dit tilsagn bortfalder ikke nødvendigvis, hvis du ikke overholder dem. Hvis du ikke overholder forpligtigelser, vil vi nedsætte dit tilskud efter en konkret vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelser. Bemærk at kravene i bekendtgørelsens bilag 3 i ordningen for 2020 blev flyttet fra kriterier til forpligtigelser, se afsnit 12.5 "Krav til udformning af dit åbne minivådområde".

### Dit tilsagn er betinget af, at følgende kriterier er opfyldt

#### 1) Projektet må ikke påbegyndes, før du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud

Du kan påbegynde projektet, så snart du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud. Dog må du først påbegynde dit projekt 1. september 2021, hvis du ikke har valgt denne som startdato, fordi du har et arealbaseret tilsagn på arealet.

Udgifter, du afholder inden du har fået tilsagn eller afslag, er for egen regning og risiko.

#### 2) Du er ansvarlig for at gennemføre projektet

Det er dig som tilsagnshaver, der er ansvarlig for, at projektet gennemføres i overensstemmelse med de kriterier og forpligtigelser, der følger med tilsagnet.

#### 3) Du skal være ejer af investeringerne

Det betyder, at det er dig som tilsagnshaver, der skal afholde udgifterne i projektet. Alle fakturaer skal derfor være udstedt til dig.

#### 4) Du skal gennemføre projektet på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift

Selve minivådområdeanlægget skal være placeret på jord, som du enten ejer eller forpagter. Oplandet til minivådområdet behøver ikke ligge på den jord, som du ejer eller forpagter.

**5) Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet**

Kontrolmyndigheden skal have mulighed for adgang til projektområdet. Det betyder, at der skal være en farbar vej rundt om hele minivådområdet. Yderligere skal der være adgang for kontrolmyndigheden til at kontrollere fakturaer og betalingsdokumentation samt de nødvendige myndighedsgodkendelser.

**6) Du skal have de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, inden du indsender din anmodning om slutudbetaling**

Du er ansvarlig for at indhente de nødvendige tilladelser til projektet inden du anmoder om slutudbetaling.

**7) Du skal i ansøgningsskemaet oplyse al den de minimis-støtte, som du har modtaget i løbet af det igangværende regnskabsår, samt de to foregående regnskabsår**

Ansøgningsskemaet indlæser selv den de minimis-støtte, som du har modtaget fra Landbrugsstyrelsen. Hvis du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder inden for de seneste tre regnskabsår, skal du oplyse det i ansøgningsskemaet. Læs mere i afsnit 9 "Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte".

**8) Du skal sikre, at minimum 80 procent af drænoplandet har været et omdriftsareal i et år forud for din ansøgning om tilsagn om tilskud**

Kravet tjekkes automatisk af ansøgningsskemaet ved at indlæse arealanvendelsen fra Fællesskemaet 2020.

## **Forpligtigelser der følger med et tilsagn om tilskud til et minivådområde**

**1) Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet**

Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med det tilsagn, som du modtager. Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med det anførte antal hektar, antal investeringer, type af investeringer og placering af minivådområdet.

**2) Du skal skilte i løbet af projektperioden og oplyse om den offentlige finansiering på din hjemmeside, hvis du har en**

Fra du begynder dit projekt, skal du, hvis dit tilsagn overstiger 375.000 opsætte et skilt ved anlægspladsen. Hvis du har en erhvervsmæssig hjemmeside, skal du også oplyse om projektet her. Du kan læse mere om reglerne i afsnit 15 "Du skal skilte med dit projekt når du går i gang".

**3) Du skal afslutte dit projekt senest 2 år fra startdatoen**

Du skal afslutte dit projekt senest to år fra den dato, hvor vi har modtaget din ansøgning om tilsagn til tilskud til et minivådområde. Har du angivet 1. september 2021 som startdato, skal dit projekt afsluttes senest 1. september 2023. Læs mere om dette i afsnit 14.1 "Projektperioden".

**4) Du skal sende din anmodning om udbetaling rettidigt til os**

Ligesom du skal holde udbetalingsanmodning med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst fem et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

**5) Du skal kunne dokumentere, at de minimis-reglerne er overholdt**

Du skal opbevare alt materiale til brug for dokumentation af, at reglerne for de minimis-støtte er overholdt i 10 år fra den dato, hvor tilskuddet til vedligeholdelse og arealkompensation blev modtaget.

**6) Du skal give vederlagsfri adgang til forskere fra et universitet udpeget af Landbrugsstyrelsen**

Forskere fra et universitet udpeget af Landbrugsstyrelsen skal have lov til at foretage målinger i minivådområdet i hele tilsagnsperioden på 10 år.

**7) Du skal sikre, at hoveddrænet fra drænoplanet afvander til minivådområdet**

Du skal sikre at hoveddrænet for dit drænoplan afvander til minivådområdet og at der ikke eksisterer øvrige drænudløb fra drænoplanet. Husk, at oplandskonsulenten i oplandskonsulenterklæringen, skal skrive under på, at dette er korrekt for det ansøgte projekt.

**8) Du skal sikre, at de anvendte teknologier og investeringer er nye.**

**9) Du skal sikre, at der er adgang til fods rundt om hele minivådområdet**

**10) Du skal sørge for, at projektet ikke udsættes for væsentlige ændringer**

Du skal sørge for, at projektet ikke udsættes for væsentlige ændringer, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i 10 år fra datoen for slutudbetaling. Du skal herunder vedligeholde minivådområdet, så det fortsat reducerer kvælstof i projektet.

**11) Du skal sikre, at projektet er gennemført så det opfylder kravene til, hvordan minivådområdet skal anlægges**

Kravene finder du i bekendtgørelsens bilag 3 for åbne minivådområder. Du kan også læse mere i afsnit 12.5 "Krav til udformning af dit åbne minivådområde.

## 12. Sådan skal du designe dit minivådområde med åbne bassiner

### Krav og anbefalinger til etablering af minivådområder

For at vi kan sikre at dit minivådområde leverer den forventede effekt, som dit minivådområde er prioriteret på baggrund af, har vi en række krav, som du skal overholde, når du anlægger dit minivådområde. Disse krav fremgår også af bekendtgørelsen til ordningen, særligt bilag 3.

Det er derfor vigtigt, at den entreprenør, som skal udføre anlægsarbejdet, har læst dette afsnit, før anlægsarbejdet går i gang. Det er dit ansvar som tilsagnshaver at sikre, at kravene til minivådområdet overholdes.

Derudover opfordrer vi også til, at du konstruerer minivådområdet i overensstemmelse med de anbefalinger, som fremgår i dette afsnit. Der kan være anbefalinger, der ikke kan gennemføres på grund af lokale forhold.

Vi kontrollerer kun kravene og ikke de anbefalinger som står i afsnittet. Kravene kontrollerer vi ved afsyning af projektet.

Krav og anbefalinger er lavet på baggrund af designmanualen for minivådområder, som er udarbejdet af Aarhus Universitet. Du kan læse hele designmanualen [her](#).

### 12.1 Formål med et minivådområde

Formålet med et minivådområde er, at det renser drænvand for kvælstof og fosfor og leder vandet videre ud i vandmiljøet. Minivådområdet virker ved, at nitrat (N) fra drænvand bliver omdannet til kvælstofgas via mikrobiel denitrifikation. Fosfor (P) tilbageholdes i minivådområdet primært ved sedimentation af partikulært bundet fosfor. Minivådområdet tilbageholder således fosfor, og der vil over tid blive opbygget en pulje af fosfor i bundsedimentet i sedimentationsbassinet (det første bassin), der skal fjernes ved oprensning af sedimentet (se også afsnit 1.10.1 "Hvilke tilladelser kræver dit projekt?").

### 12.2 Afgrænsning af drænoplanet

Minivådområdet renser det drænvand, der kommer fra drænoplanet. Drænoplanet er det areal, der afvander til minivådområdet, og omfatter det sammenhængende drænsystem og det direkte topografiske opland. Det sammenhængende drænsystem kan gå på tværs af markskel og topografi. Minivådområdet (inkl. sedimentationsbassin) skal minimum være 1 procent af drænoplanetets størrelse, effekten er dog beregnet ud fra, at dit minivådområde er 1 procent af drænoplanetets størrelse. Når du indtegner arealerne i IMK, tjekker ansøgningsskemaet automatisk om dimensioneringskravet er overholdt.



Du kan etablere minivådområdet som en del af drænsystemet, eller i forlængelse af drænsystemet i tilknytning til et drænudløb. Du skal sammen med din oplandskonsulent undersøge og fastlægge drænoplandets afgrænsning, fordi det er afgørende for effekten, at minivådområde og drænopland er dimensioneret korrekt i forhold til hinanden.

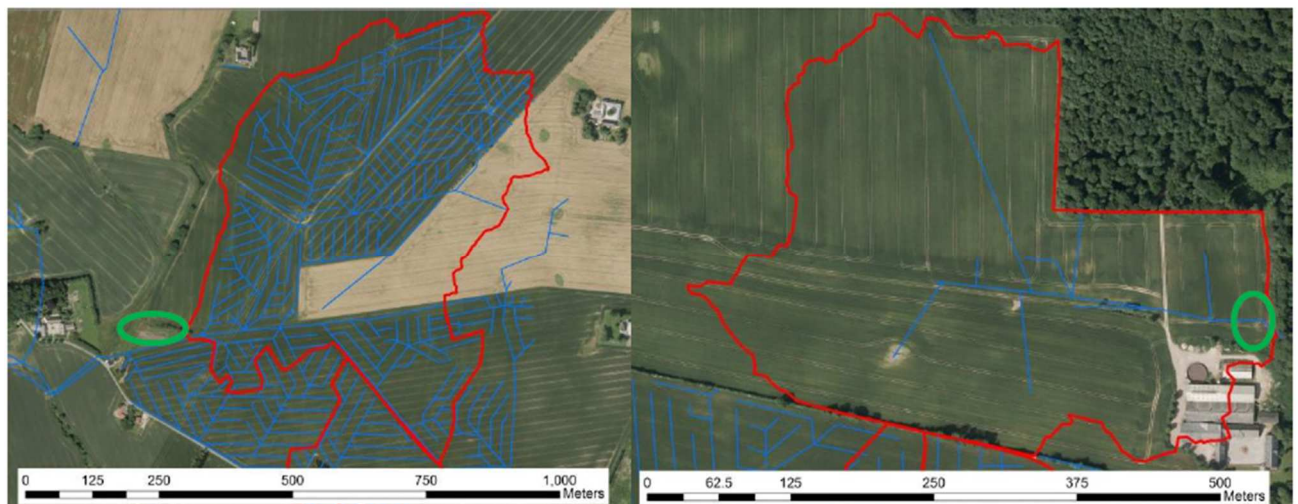
Du kan anlægge minivådområder på drænede arealer, hvor:

- Der er en hydraulisk gradient, der leder drænvandet til minivådområdet eller
- Der er etableret en pumpe, hvis arealerne ikke har en hydraulisk gradient.

For systemdrænede arealer, vil drænoplandet ofte være sammenfaldende med det drænede areal, mens oplandet for punktdrænede arealer, opgøres som det topografiske opland til drænsystemet. I forbindelse med afgrænsning af drænoplandet til et minivådområde, er det afgørende at kortlægge eventuelle øvrige udløb fra drænsystemet. Hvis der eksisterer flere drænudløb, kan det være en udfordring at afgrænse den del af markarealet, der afvander til minivådområdet. I den situation kan en løsning være at samle alle mindre drænudløb i en ny rørledning, der fører til det hoveddræn, som leder videre ud i minivådområdet. Se nedenstående billede for eksempler på afgrænsning af drænopland.

### Kender du ikke dit drænsystem?

Hvis kendskabet til det sammenhængende drænsystem er mangelfuld, kan det topografiske opland til et drænudløb bruges som en grov afgrænsning af drænoplandet. Det bør for vandløbsnære arealer kombineres med vandløbssondering med henblik på en kortlægning af eventuelle øvrige drænudløb.



Eksempler på afgrænsning af drænopland for henholdsvis et systemdrænet drænopland (venstre billede) og et punktdrænet opland (højre billede). De grønne cirkler markerer, hvor der er placeret et minivådområde.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA- Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.

## 12.3 Funktionen af de enkelte elementer i et minivådområde

Af hensyn til effekten er det vigtigt, at du dimensionerer, designer og anlægger dit minivådområde korrekt. Det er specielt vandets opholdstid i minivådområdet, der er afgørende for en høj effekt. Derfor er det vigtigt, at der er en ensartet strømning i hele minivådområdet og at der ikke skabes 'korridorer', hvor vandet strømmer lige igennem.

## **Et minivådområde skal bestå af disse elementer**

### **Sedimentationsbassin**

Et sedimentationsbassin som drænvandet ledes ind i først, hvor sediment og sedimentbunden fosfor bundfælder. Sedimentationsbassinet sikrer, at minivådområdet renser drænvandet for sediment og fosfor.

### **Dybe bassiner**

Efter sedimentationsbassinet løber vandet videre over i dybe bassiner, som er adskilt af lavvandede vegetationszoner. De dybe zoner bidrager til at øge vandets opholdstid i minivådområdet. Bakterier i den iltfri sedimentbund omsætter kvælstof i form af nitrat til kvælstofgas, der afdamper til atmosfæren. Dette kaldes denitrifikation.

### **Lavvandede vegetationszoner**

Imellem de dybe zoner etableres der lavvandede vegetationszoner. Vådbundsvegetationen på de lavvandede vegetationszoner bidrager primært til at levere kulstof til mikroorganismerne, der udfører denitrifikationen.

### **Iltningstrappe eller iltningsbrønd**

En iltningstrappe eller iltningsbrønd leder vandet ud i vandløbet, når vandet har passeret minivådområdet. Målinger viser, at vandet allerede er godt iltet, når det forlader minivådområdet, men iltningstrappen etableres som en sikkerhedsforanstaltning der sikrer at det vand der løber ud i vandløbet er iltet, så iltindholdet i vandløbet ikke påvirkes negativt af minivådområdet.

## **12.4 Størrelse og udformning**

Det er et krav, at overfladearealet af minivådområdets vandspejl (inklusiv sedimentationsbassin) udgør minimum 1 af drænoplandets størrelse. Når størrelsen af drænoplandet er bestemt, fastsættes overfladearealet af minivådområdets vandspejl således til minimum 1 procent af drænoplandsarealet. Det er også et krav, at drænoplandet er minimum 20 ha (50 ha hvis du ansøger om tilskud til en pumpe). Dette tjekkes automatisk i IMK, når du har indtegnet drænoplandet.

Du skal anlægge dit minivådområde med ét sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde opbygget sekventielt af dybe og lavvandede vegetationszoner (bræmmer). Det er et krav, at arealforholdet mellem hver sekvens af dybe og lavvandede zoner er mellem 1,5:1 til 2:1. Der skal mindst være tre dybe bassiner og to lavvandede vegetationszoner. Minivådområdet slutter med et dybt bassin, og dimensioneringen af det sidste dybe bassin, skal derfor ske i forhold til den foregående lavvandede vegetationszone. I de følgende afsnit er der uddybende beskrivelse af sedimentationsbassin, minivådområde, ind- og udløb samt vådbundsvegetation.

På næste side kan du se en principskitse af et minivådområde.

Der er krav til dybderne i de forskellige dele af minivådområdet:

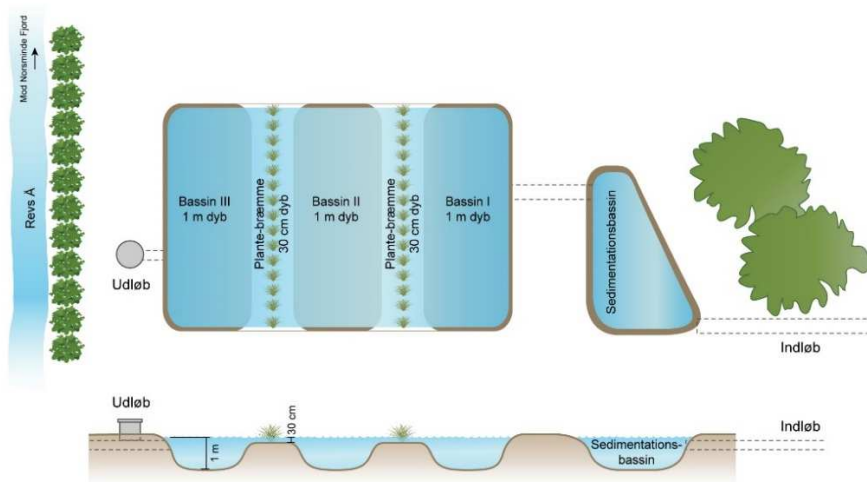
- Sedimentationsbassin skal have vanddybde på mellem 0,8 og 1 meter.
- De dybe zoner skal have en vanddybde på mellem 0,85 og 1,15 meter
- De lavvandede zoner skal have en vanddybde på mellem 0,25 og 0,4 meter.

Dybderne måles ikke som et gennemsnit i bassinet, og kravene til dybderne skal derfor være opfyldt i hele bassinet.

## Lermembran

Der vil ikke være behov for at anlægge en lermembran i minivådområdets bund på de arealer, der er klassificeret som egnet til minivådområder. Når du har gravet ud til minivådområdet, kan der dog forekomme sandlinser dvs. områder, hvor der kan være en grundvandsoptrængning. Det kan du identificere ved, at vandet står relativt højt i bunden af minivådområdet, når du har gravet ud. I sådanne tilfælde anbefaler vi at råler, der fjernes ved udgravningen af minivådområdet, udlægges og stemples over områder med sand. Du bør sikre, at der efterfølgende ikke trænger grundvand ind i bassinet. I et minivådområde hvor der ikke er nogen sandlinser, vil minivådområdet være tørt, eller der vil maksimalt stå et par centimeters vand

Hvis du anlægger dit minivådområde på et areal der er klassificeret som potentielt egnet, er det et krav at du etablerer en lermembran. Det er vigtigt, at du under anlægsarbejdet med lermembranen laver fotodokumentation, så vi kan kontrollere, at du har lavet en lermembran. Se også afsnit 7.2 "Er der behov for lermembran?".



### Principskitse af design af minivådområde

Kjærgaard, C. og Hoffmann, C.C. 2013. Konstruerede vådområder til målrettet reduktion af næringsstoffer i drænvand. Notat fra DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi, og DCA – Nationalt Center for Fødevarer og Landbrug, Aarhus Universitet

### 12.4.1 Sedimentationsbassin



Sedimentationsbassinets funktion er at tilbageholde sediment, herunder partikelbundet fosfor, og det er derfor et krav at alle indløb til minivådområdet, sker gennem sedimentationsbassinet.

Det er et krav, at vanddybden i sedimentationsbassinet er mellem 0,8 til 1 meter. Dybden måles ikke som et gennemsnit i bassinet. Af hensyn til at opnå en optimal fosforeffekt, anbefaler vi, hvis muligt, at sedimentationsbassinet udgør minimum 5 procent og op til 10 procent af minivådområdets vandoverflade.

Sedimentationsbassinet skal etableres, så der er mulighed for oprensning af sediment ifm. vedligeholdelse. Overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde kan enten ske ved overrisling af en beplantet bræmme (se billedet nedenfor) eller ved rørføring via ét eller flere rør.





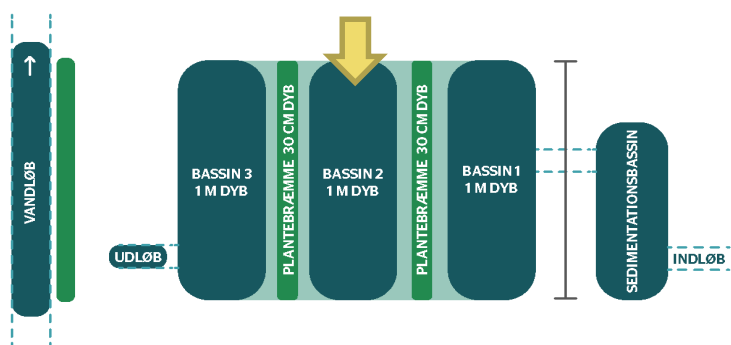
(A) Nyetableret minivådområde foto viser frit dræning i sedimentationsbassin samt overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde via en beplantet bræmme.

(B) beplantet bræmme der danner overgang mellem sedimentationsbassin og vådområde

(c) bræmmen er efter ét år tilgroet med vådbundsvegetation og danner dermed en beplantet filterzone med en vandhøjde på 0,05-0,1 m.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA- Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.

## 12.4.2 Vådområdet – dimensionering og udformning



Du skal konstruere dit minivådområdet med en sekvens af skiftevis dybe og lavvandede vegetationszoner (se principskitzen). Denne konstruktion bidrager til at sikre, at der er volumen, der bidrager til øget opholdstid og samtidig sikrer sekvensen af skiftevis dybe og lavvandede zoner, at den vertikale opblanding af vandsøjlen øges. Det har betydning for kvælstofeffekten, fordi den primære del af denitrifikationen foregår i det iltfrie bundsediment. Når du anlægger dit minivådområde, er det derfor vigtigt at optimere udnyttelsen af hele vådområdevolumenet.

Forhold, der har betydning for dette er minivådområdets udformning, længde: bredde-forholdet, placeringen af ind- og udløb, samt forholdet mellem dybe og lavvandede zoner.

### Udformning

Formen på minivådområdet er vigtig for effekten. Minivådområdet skal have en form, der fremmer en ensartet strømning og minimerer ikke-strømningsaktive zoner. Det er afgørende, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt, idet en kanalisering af vandet ved høje vandføringer vil reducere effekten. Udformningen af et minivådområde vil dog nødvendigvis være bestemt af de lokale forhold herunder topografi og drænsystemets beliggenhed.

- Dit minivådområde (sedimentationsbassin og vådområde) skal i gennemsnit have et længde:bredde-forhold på mellem 3:1 til 7:1. Vi anbefaler dog, at du tager udgangspunkt i et længde:bredde-forhold, der er på ca. 3:1 til 5:1, da det er afgørende for effekten, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt.
- Minivådområdet skal etableres med skiftevis dybe bassiner og lavvandede vegetationszoner (principskitzen). Det er et krav, at der er et fast arealforhold mellem hver sekvens af dybe bassiner og lavvandede vegetationszoner i arealforholdet 1.5:1 og 2:1 jf. principskitzen. Arealforholdet for det sidste dybe bassin, måles til den foregående lavvandede vegetationszone.

- Det er et krav at de dybe bassiner etableres med en min-max. dybde på mellem 0,85 - 1,15 meter, så du undgår tilgroning med invasive vådbundsplanter. Dybden måles ikke som et gennemsnit i bassinet. En dybde på 1 meter anbefales.
- Det er et krav, at dybden i de lavvandede vegetationszoner er mellem 0,25 til 0,4 meter. Dybden måles ikke som et gennemsnit. Vi anbefaler, at du etablerer de lavvandede vegetationszoner, så dybden er 0,3 meter. Vi anbefaler, at du som en del af anlægsarbejdet beplanter de lavvandede zoner med vådbundsvegetation. Det er dog ikke et krav, da minivådområdet højst sandsynligt vokser til i løbet af de første år. Vi anbefaler, at du gemmer den muldjord (de øverste 0,3 meter), som du graver af i starten af gravearbejdet, da du med fordel kan genanvende denne muldjord til udlæg på plantebræmmerne, så vådbundsplanterne får de bedste betingelser fra start.
- Skråningsanlæg på ydre diger samt overgange mellem lavvandede og dybe zoner skal overholde de kommunale godkendelser vedr. sikkerhedsregler for åbne bassiner. Disse regler indbefatter som oftest, at bassinerne opbygges med maks. 30 graders hældning. Overholdes disse regler ikke, vil du ikke få tilladelse fra kommunen til at igangsætte dit projekt.

### Jordarbejde

- Vi anbefaler, at der sker en muldafrømning af de øverste 0,3 meter. En mindre del af muldlaget kan du genudlægge i de lavvandede vegetationszoner, mens den resterende jord typisk kan fordeles på marken.
- Udgravning af råjord: Minivådområdet bygger på minimum tre dybe bassiner og to lavvandede vegetationszoner. Det er et krav, at arealforholdet mellem hver sekvens af dybe og lavvandede vegetationszoner er mellem 1,5:1 - 2:1. Den sidste dybe zone skal dimensioneres i forhold til den foregående lavvandede vegetationszone. Du kan anvende en del af råjorden til indbygning af skråningsanlæg og køre resten bort.
- Når du har udgravet bassinerne, skal du vurdere for hele den udgravede flade om vådområdet er lavpermeabelt, så der ikke kan forekomme infiltration af grundvand eller tab af vand fra minivådområdet. Hvis minivådområdet er placeret på egnede arealer jf. potentialekortet, det vil sige arealer med lerindhold over 12 procent vil der som udgangspunkt ikke være behov for at udlægge lermembran, og en komprimering af bassinbunden med maskiner er tilstrækkelig. Hvis der er enkelte sandlinser i bunden, bør du tildække dem med lerjord, så minivådområdet er sikret vandtæt. Hvis minivådområdet derimod er placeret på potentielt egnet areal, det vil sige arealer med lerindhold under 12 procent, er det et krav at du etablerer en lermembran. Vi anbefaler at der etableres en lermembran med en tykkelse på 0,05-0,1 meter.
- Ved eventuel anlæggelse af minivådområder på tørveholdig jord udenfor ådale, bør du sikre dig, at tørven er af en sådan beskaffenhed, at designkriterierne kan overholdes. Hvis tørven ved vandmætning ikke kan holde strukturen, men falder sammen, vil anlægget miste sin retmæssige dimensionering, og man kan ikke længere være sikker på, at kvælstofeffekten er som forventet. Hvis du ønsker at anlægge et minivådområde på tørveholdig jord og kan se, at tørven ikke kan bevare sin struktur ved vådlægning, må tørvelaget bortgraves eller beklædes med en membran, der kan sikre at dimensioneringen holdes intakt.
- Efter udgravning af de lavvandede vegetationszoner anbefaler vi, at du genudlægger et tyndt lag muldjord (0,05 meter) med det formål at sikre et egnet dyrkningsmedie for vådbundsvegetationen. I tilfælde hvor jorden er egnet til direkte udplantning, vil det ikke være nødvendigt.

### Rørarbejde

- Du skal etablere indløb til minivådområdet via sedimentationsbassinet. Der må gerne være flere indløbsrør. Hvis minivådområdet ikke ligger i den direkte hovedledning kan du evt. etablere en fordeler-

brønd. Ved indløbsrør kan du evt. lægge småsten/grus, som reducerer omfanget af jorderosion, hvor indløb sidder tæt på skråningsanlægget.

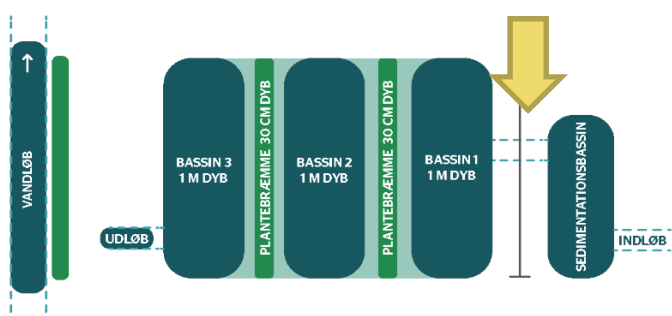
- Du skal enten etablere en beplantet bræmme, så der kan ske en overrisling af vand fra sedimentationsbassin og ind til vådområde, eller at der er en rørføring via et eller flere rør mellem sedimentationsbassin og vådområde.
- Du skal etablere et udløb, hvor udløbsrøret skal være neddykket, og vi anbefaler at indløb er midt i vandsøjlen af hensyn til at reducere udledningen af algebiomasse.
- Det anbefales, at du etablerer et overløbsrør, der kan anvendes som nødudløb i tilfælde at udløbsrøret stopper til. Nødudløbet skal være placeret over udløbsrøret.
- Du skal enten etablere en iltningsstrappe bestående af stenudlæg eller andet, eller en iltningsbrønd.

at størrelsen på udløbsrør fra minivådområdet skal være minimum samme størrelse som indløbsrør til sedimentationsbassinet.

**TABEL 12.12.1.** Anbefalinger til indløbstype og udløbstype

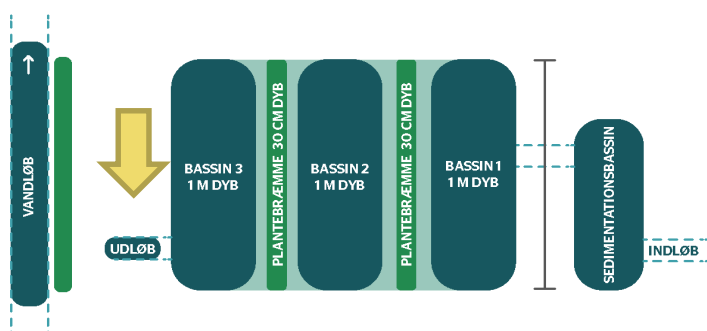
Minivådområde bredde	Indløbstype	Udløbstype
Bredde mindre end 8 meter	Beplantet bræmme eller et enkelt neddykket rør.	Enkelt neddykket rør.
Bredde mellem 8 - 30 meter	Neddykket T-stykke eller flere neddykkede rørføringer	Neddykket T-stykke (5 meter).
Bredde mere end 30 meter	Flere neddykkede rørføringer eller en opdeling af vådområdet i flere enheder.	Neddykket T-stykke (5 meter).

### 12.4.3 Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde



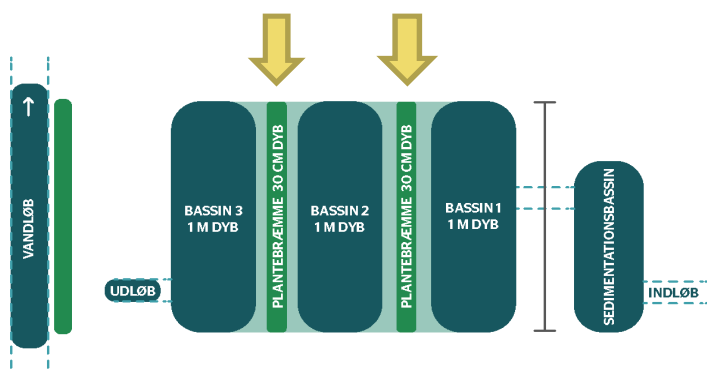
- Du skal placere drænindløb fra sedimentationsbassinet, så de bidrager til en fordeling af indløbsvandet i hele minivådområdets bredde. Du kan etablere flere rørføringer mellem sedimentationsbassin og vådområde. Se tabel 12.1 for en angivelse af, hvilken indløbstype og udløbstype det anbefales, at du anlægger, alt efter hvor bredt dit minivådområde er. Rørdiameter på den samlede rørføring skal være identisk med eller større end hoveddrænet med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.
- Faldhøjden på drænindløbet skal etableres, så der ikke staves vand bagud i drænsystemet. Drænindløbet kan etableres som fritløbende dræn.

#### 12.4.4 Udløb fra minivådområdet



- Højden på udløbsrør bestemmer højden på vandspejlet i minivådområdet. Du skal montere drænuvløb med neddykket rør eller at røret afsluttes med et T-stykke, så munden vender nedad. Dette for at undgå afstrømning af grøde og algebiomasse. Se tabel 12.1 for anbefalinger til udløbstype.
- Du skal etablere udløb fra minivådområdet, så vandet kan løbe frit over en iltningsstrappe. Iltnings-trappen kan med fordel laves som et stenudlæg.
- Vi anbefaler at du etablerer udløbet med justerbar højde, så du har mulighed for at justere vandstan-den eller sænke vandspejlet i forbindelse med etablering af vådbundsvegetation og evt. tøm-ning/rensning af minivådområdet (se også afsnittet om etablering af vådbundsvegetation).
- Det anbefales, at du etablerer et overløbsrør, du kan anvende som nødudløb i tilfælde af, at udløbs-røret stopper til.

#### 12.4.5 Beplantning i minivådområdet



Beplantning i de lavvandede zoner er vigtig for effekten. Det er ikke et krav, at du planter vådbundsplanter i minivådområdet i forbindelse med projektet, da der hurtigt vil gro planter i de lavvandede zoner. Vi anbefaler dog, at du hjælper beplantningen på vej ved, at du udplanter vådbundsplanter i minivådområdets lavvandede zoner. Udgifter til vådbundsplaner er tilskudsberettigede.

Dominerende arter i velfungerende danske minivådområder er især dunhammer (*Typha* spp.) og tag-rør (*Phragmites australis*). Du må selv bestemme, hvilke planter du ønsker at plante i minivådområdet.

Vi anbefaler, at der, når du etablerer vådbundsvegetation, kun bør være en vandhøjde i de lavvan-dede vegetationszoner i de første 6 måneder på maksimalt 0,15 meter. Derefter kan du øge vandhøj-den til de påkrævede 0,25-0,4 meter. Det giver de bedste vækstbetingelser for vådbundsplanterne.



#### **12.4.6 Hældning og beplantning på brinkerne**

Du kan anvende en del af råjorden til indbygning af skråningsanlæg og diger og køre resten bort. Skråningsanlæg skal overholde de kommunale sikkerhedsregler for åbne bassiner, ellers vil dit projekt ikke få de nødvendige tilladelser fra din kommune.

Det er vigtigt, at du sikrer minivådområdets bræmmer mod erosion. En effektiv måde at gøre det på er ved at sikre beplantning på bræmmerne. Det er derfor et krav, at du sår et plantedække af græs på minivådområdets bræmmer. Bemærk, at op til 50 procent af beplantningen kan bestå af blomstrende urter, som er bi- og bestøvervenlige.

#### **12.4.7 Vedligehold af anlægget**

Du skal vedligeholde minivådområdeanlægget i hele dets levetid. Følgende ting indgår i kompensationen til vedligehold:

- Udgravning af sedimentationsbassinnet når der er behov for det. Oftest vil det være hvert femte år.
- Grødeskæring efter behov for at fremme en ensartet strømning og undgå ikke-strømningsaktive zoner.

Bemærk, at du er forpligtiget til at vedligeholde minivådområdet, selvom du ikke modtager de-minimis kompensation.

### **12.5 Krav til udformningen af dit åbne minivådområde**

Du finder de specifikke forpligtelser, der er, når du skal etablere et minivådområde som bilag 1 til bekendtgørelsen. For at vi kan sikre at dit minivådområde har den effekt, som vi har prioriteret på baggrund af, er det vigtigt, at dit minivådområde lever op til de forpligtelser, der er nævnt i bilaget.

Hvis dit minivådområde ikke lever op til forpligtelserne vil dit tilskud blive nedsat eller helt bortfalde. Vi anbefaler derfor, at du og den entreprenør, der skal udføre anlægsarbejdet, sætter sig godt ind i forpligtelserne.

# 13. Igangsættelse af projektet

## 13.1 Projektperioden

Du kan vælge, om du vil starte dit projekt umiddelbart efter, at du har indsendt din ansøgning, eller om du vil starte projektet den 1. september 2021. Hvis du begynder på dit projekt, før du ved, om du har fået tilsagn eller afslag, sker det for egen regning og risiko.

Hvis du har et arealbaseret tilsagn, f.eks. et tilsagn om økologisk arealtilskud på projektarealet, kan det være en fordel først at starte projektet den 1. september, fordi tilsagnsperioden på disse tilsagn udløber 31. august. Du kan også vælge at omdanne dit tilsagn. Hvis du ønsker at starte før dit arealtilsagn er udløbet, kan du også vælge at bortfalde dit tilsagn, og betale dit tilskud tilbage. Du skal sende en mail til [arealtilskud@lbst.dk](mailto:arealtilskud@lbst.dk).

### Hvornår skal du vælge, at dit tilsagn starter 1. september 2021?

Du har et tilsagn om tilskud til økologisk arealtilskud, som udløber den 31.08.2021. Tilsagnet overlapper projektarealet med 0,5 ha.

#### Projektstart ved indsendelse af ansøgning

Du kan ikke kombinere tilsagnet til et minivådområde med et tilsagn til økologisk arealtilskud, og dit tilsagn om økologisk arealtilskud falder derfor bort med krav om tilbagebetaling.

#### Projektstart 1. september

Da projektperioderne på tilsagnene til økologisk arealtilskud og minivådområder ikke overlapper i tid, udbetaler vi dit økologiske arealtilskud som normalt. Det er derfor mest hensigtsmæssigt, at du vælger projektstart til 1. september 2021.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Det autoudfyldes i ansøgningsskemaet, og projektperioden er derfor automatisk sat til to år fra den startdato, du har valgt. Projektperioden vil fremgå af det tilsagn, som du modtager. Hvis det viser sig, at du ikke kan nå at gennemføre projektet inden de 2 år, kan du ansøge om en projektforlængelse, se mere i afsnit 16 "Hvis du vil ændre dit projekt".

Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

## 13.2 Skiltning

Det er et krav i EU-reglerne<sup>2</sup>, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden. Der er tre forskellige former for skiltning: skiltning ved brug af et fysisk skilt, skiltning i kommunikations- og informationsmateriale og skiltning på en erhvervsmæssig hjemmeside.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning, samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

### 13.2.1 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

#### 13.2.1.1 Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr., er du ikke forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt.

#### 13.2.1.2 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) overstiger 375.000 kr., er du forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt i projektperioden. Det vil sige fra den dag du får tilsagn, til den dag du modtager slutudbetalingen.

#### 13.2.1.3 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) overstiger 3.750.000 kr., er du forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt i både projektperioden og opretholdelsesperioden. Projektperioden gælder fra den dag du får tilsagn, til den dag du modtager slutudbetalingen. Opretholdelsesperioden fremgår af dit tilsagn, og dækker over en periode efter projektperioden.

#### 13.2.1.4 Krav til skiltning i projektperioden ved brug af et fysisk skilt

Skiltning i projektperioden (både for tilskud over 375.000 kr. og 3.750.000 kr.) ved brug af et fysisk skilt skal opfylde følgende krav:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Titlen på projektet skal fremgå.
- En kort beskrivelse af projektets formål skal fremgå.
- Informationerne skal udgøre som minimum 25 % af skiltets samlede areal.
- Skiltets størrelse skal som minimum være A3.
- Skiltet må gerne være af midlertidig karakter, fx i form af en plakat.
- Skiltet skal være vind- og vejrbestandigt, især ved udendørs placering.
- Skiltet skal placeres på et sted, der er klart synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning. Hvis investeringen, hvortil der gives tilskud, er mobil (fx en radrenser), anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.

#### 13.2.1.5 Krav til skiltning i opretholdelsesperioden ved brug af et fysisk skilt

Skiltning i opretholdelsesperioden (kun for tilskud over 3.750.000 kr.) ved brug af et fysisk skilt skal opfylde følgende krav:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.

---

<sup>2</sup> Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III.

- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Titlen på projektet skal fremgå.
- En kort beskrivelse af projektets formål skal fremgå.
- Informationerne skal udgøre som minimum 25 % af skiltets samlede areal.
- Skiltets størrelse skal som minimum være A3.
- Skiltet skal være af permanent karakter, fx i form af en plade eller en tavle.
- Skiltet skal være vind- og vejrbestandigt, især ved udendørs placering.
- Skiltet skal placeres på et sted, der er klart synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning. Hvis investeringen, hvortil der gives tilskud, er mobil (fx en radrenser), anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.
- Skiltet skal være opsat senest tre måneder efter du har modtaget slutudbetalingen (projektperiodens ophør).
- Skiltet skal opretholdes på samme placering i hele opretholdelsesperioden. Opretholdelsesperioden fremgår af dit tilsagn.

### 13.2.2 Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside

En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside, med et kommercielt formål – fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervsmæssig hjemmeside.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervsmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav at du skilter i hele projektperioden.

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og støtten, skal du i løbet af projektperioden informere på følgende måde:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Titlen på projektet skal fremgå.
- En kort beskrivelse af projektets formål skal fremgå.
- Følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne skal fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)
- Informationerne skal udgøre som minimum 25 % af det samlede areal, og placeres på webstedets forside, med mindre det giver bedre mening at placere på en underside.
- Kort beskrivelse af projektet.
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa og Danmark investerer i landdistrikterne"

### 13.2.3 Skiltning i kommunikations- og informationsmateriale

Kommunikations- og informationsmateriale er fx brochurer, foldere og nyhedsbreve, eller anden digital information. Der er ikke krav om, at du skal anvende kommunikations- eller informationsmateriale.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og det, der eventuelt bliver kommunikeret, er du forpligtet til at skilte. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav, at du skilter i hele projektperioden. Det vil sige fra den dag du får tilsagn, til den dag du modtager slutudbetalingen.

Eventuel skiltning i kommunikations- og informationsmateriale skal opfylde følgende krav:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Hvis skiltningen foretages elektronisk, fx på en hjemmeside, skal følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](http://eu-kommissionen.europa.eu/landbrugsfond/landdistrikterne)

### 13.2.4 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon under den pågældende ordning i Tilskudsguiden på LBST's hjemmeside ved at følge linket "Krav til information om tilskud" <http://lbt.dk/tvaergaaende/eu-reform/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-2014-2020/krav-til-information-om-tilskud-skiltning/>

### 13.2.5 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

#### 13.2.5.1 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning bliver også kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke hænger et skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise fotodokumentation i form af de to fotos, som nævnt ovenfor.

#### 13.2.5.2 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervsmæssig hjemmeside, enten i form af angivelse af websted eller screendumps heraf.

#### 13.2.5.3 Dokumentation af korrekt skiltning for kommunikations- og informationsmateriale

Du skal indsende dokumentation af skiltningen i kommunikations- og informationsmaterialet, enten i form af selve publikationen i elektronisk form, foto af publikationen, angivelse af websted eller screendumps.

### 13.2.6 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 procent af det samlede tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

#### Eksempler på ukorrekt skiltning

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler, eller ikke er i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt

# 14. Hvis du vil ændre i dit projekt

## 14.1 Hvilke ændringer skal vi godkende, før du kan ændre dit projekt?

### Ændringer af dit projekt

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Budgetændring
- Overdragelse af tilsagn

Vær opmærksom på, at du skal søge om ændring for alle ovennævnte ændringstyper hos os, og vi skal godkende det, inden du går i gang med at ændre projektet.

## 14.2 Hvordan ændrer du dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv. I Tast-selv skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i det. Herefter gensender du skemaet med ændringerne. Du skal skrive din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen i bemærkningsfeltet, eller uploade informationen under fanen *Bilag*. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskuds-guiden](#).

Vi skal godkende alle ændringer, inden du sætter ændringen i gang. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet, efter vi har godkendt dem. Landbrugsstyrelsen kan give dispensation, så en ændringsansøgning kan godkendes med virkning fra ansøgningstidspunktet.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet, hvis vi vurderer, at ændringen er i overensstemmelse med projektets formål. Vi kan ikke godkende en ansøgning om ændring, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet. Vi kan fx ikke godkende en ansøgning om projektændring, hvis ændringen betyder, at minivådområdets effekt bliver (væsentlig) ringere end i det oprindelige projekt. Du kan læse mere om prioritering i afsnit 6 "Sådan prioriterer vi ansøgningerne og vurderer, om du får tilsagn eller afslag"

Vi kan ikke forhøje tilsagnet i forbindelse med en ændring af projektet.

## 14.3 Frister for ændringer af dit projekt

Vi skal have modtaget din ansøgning om ændring senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Din ansøgning om ændring skal altid være begrundet. Hvis du søger om at forlænge din projektperiode, skal vi have modtaget din ansøgning senest 10 dage før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet en afgørelse, vil du få besked om din ændring godkendes.

## 14.4 Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- En kort redegørelse for årsagen til, at dit projekt er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Du skal komme med en begrundet redegørelse for, hvordan du realistisk kan gennemføre projektet inden for den forlængede periode.

## 14.5 Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- En begrundelse for ændringen.
- En beskrivelse af ændringen.
- En beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet. Herunder en beskrivelse af eventuelle ændringer i minivådområdets forventede effekt.
- En tilretning i IMK, hvis minivådområdet ønskes flyttet udenfor projektgrænsen. Det er vigtigt at indtegningen af minivådområdet i IMK, stemmer overens med hvor minivådområdet er placeret.

### 14.5.1 Særligt for ændringer indenfor projektarealet

Landbrugsstyrelsen accepterer mindre ændringer af placering af dit minivådområde *indenfor* projektarealet. Dvs. at du ikke behøver at indsende en ændringsanmodning, hvis du ønsker at lave en forskydning i placering eller en ændring i udformning, hvis hele minivådområdet (inkl. evt. diger) forbliver indenfor projektarealet. Dit minivådområde skal dog stadig overholde øvrige krav til størrelse og dimensionering.

Følgende accepteres ikke uden en foregående ændringsanmodning:

- En forflytning af minivådområdet, hvor skråningsanlæg, diger eller hele minivådområdet ligger udenfor projektarealet.
- Ændringer i drænomlandets størrelse, eksempelvis i forbindelse med omlægning af dræn.
- Ændringer i projektarealets placering.

## 14.6 Ændring af budgettet

En ændring af en budgetpost ændres i forhold til hele standardomkostningen. Det vil sige, at det ikke er muligt at nedskrive en budgetpost eller standardomkostning delvist. Standardomkostningen skal derfor nedskrives med det fulde beløb.

Det samlede tilsagnsbeløb kan ikke forhøjes.

## 14.7 Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at du overdrager tilsagnet til en anden virksomhed, person, organisation eller forening. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse, og at overdragelsen ikke får betydning for projektet. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Hvis du vil overdrage dit tilsagn til en anden, skal du sende en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet. Du skal sende dit ansøgningsskema til os via Tast selv. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i Tast selv under minivådområdeordningen.

Du skal sende din ansøgning om ændring af tilsagnshaver hurtigst muligt. Vi skal modtage den straks efter, den kommende nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Vi kan tidligst godkende overdragelsen fra den dato, vi har modtaget ansøgning om overdragelse. Husk, at den nye tilsagnshaver skal være ejer eller forpagter af arealet, som minivådområdet er placeret på.

# 15. Sådan søger du om udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle af de ting du skal huske når du anmoder om udbetaling af tilskud. Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Tast selv. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside [lbt.dk](http://lbt.dk) i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

## 15.1 Forskudsudbetaling

Hvis du i ansøgningsskemaet har ønsket at få udbetalt forskud på 50 procent af de tilskudsberettigede udgifter, vil forskuddet blive udbetalt samtidig med at du får dit tilsagn.

## 15.2 Frist for at søge om slutudbetaling

Vi skal have modtaget din ansøgning om slutudbetaling af tilskud senest tre måneder efter projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag, til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter dit tilskud med 100 procent. Det betyder, at dit tilsagn bortfalder.

## 15.3 Hvilke bilag skal du sende med udbetalingsanmodningen?

Du skal allerede nu, være opmærksom på at der nogle bilag, som du skal sende med din anmodning om udbetaling når projektet er afsluttet:

- Alle nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se afsnit 11 "Hvilke kriterier og forpligtelser skal du overholde?" og afsnit 21.2 "Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud".
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis der er krav om skiltning for dit projekt. Se afsnit 15 "Du skal skilte med dit projekt når du går i gang"
- Hvis du har anlagt en lermembran skal du indsende fotodokumentation for dette.
- Hvis du ønsker en fleksibel afsyning, skal du også medsende dokumentationsmateriale for opmåling af anlægget med angivelse af bassindybder og øvrige dimensioner.
- Hvis du ønsker en fleksibel afsyning, skal du også medsende fotodokumentation af anlægget.

## 15.4 Krav til faktura

Derudover skal fakturaer og betalingsdokumenter være til rådighed når vi kontrollerer dit projekt. Da der kun er standardomkostninger på denne ordning, skal du ikke indsende fakturaer og betalingsdokumentation sammen med din udbetalingsanmodning, men vil blive kontrolleret hvis dit projekt udtrækkes til fysisk kontrol.

Du skal være opmærksom på at fakturaen ikke må være udstedt, samt at varer ikke må være leveret på din adresse, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet til os. Dette skyldes at det ville betyde, at du er gået i gang, før projektperioden er begyndt. Nedenfor kan du se en oversigt over hvad en faktura skal indeholde, samt et eksempel på en faktura.



## Fakturaer skal indeholde:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, vi har givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og faktura nr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Marina A/S  
oskildeskovvej  
5864 Mesing

Telefon 22 22 22 22

Telefax 22 22 23 22

E-mail: info@marina.com

Internet: www.marina.dk

CVR nr.: 10101010

**Morgens**  
**Firmanavn A/S**  
**Gammelvej 2**  
**DK-5842 Prø-**  
**vetoft**

## Faktura

Nummer.....: 5815458  
Dato.....: 30-07-15  
Side.....: 1  
Vor kontakt.....: Danni Nielsen  
Debitorkonto.....: 00054  
Bank.....: XX Bank  
Bank kontonummer.....: 4444-5241682147  
Betalings pr.....: 04-08-15

Antal	Nummer	Beskrivelse	Enhedspris
1	15864	Marina vægt	1.548.254,00

Ikke momspligtigt	Momspligtigt				
0,00	1.548.254,00				
Ordresaldo	Slutrabat	Tillæg	Nettobeløb	Moms	Total
1.548.254,00	0,00	0,00	1.548.254,00	387.063,50	1.935.317,50
DKK					

+84<0000005458154581+54484<

### Forklaring:

**Grøn:** Fakturanummer – findes øverst på din faktura

**Rød:** Nummer på leverandør – findes på betalingsdokumentationen (kontoudskrift)

## 15.5 Krav til betalingsdokumentation

Betalingsdokumentationen skal vise, at en betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et bilag for bankoverførsel eller oplysninger fra din netbank. Det er vigtigt, at din betalingsdokumentation indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget din betaling (se eksempel på betalingsdokumentation på næste side).

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Dine bankoplysninger og kontooplysninger
- Dato på betaling
- Betalings ID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

Hvis betalingen sker af en anden end dig, eksempelvis et familiemedlem, en investor eller en bank i form af et fritstående lån, kan betalingsdokumentationen ske i form af et kontoudtog udstedt af denne persons/ virksomheds bank eller oplysninger fra netbank.

Hvis udgifterne er betalt af en anden fysisk eller juridisk person på vegne af dig, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

- Navn og adresse på betaler, evt. CVR-nr., hvis det er en virksomhed
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

Husk at fakturaen stadig skal være udstedt direkte til dig, det vil sige i dit navn.

## 15.6 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Det er et krav, at du opbevarer udbetalingsbilag, med tilhørende originale regnskabsbilag, i fem et halvt år efter datoen for slutudbetaling.

## 15.7 Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.

En anden juridisk eller fysisk person kan, qua en pengegave eller lignende foræring, betale for de støt-teberettigede udgifter på vegne af tilsagnshaver. Der skal være sket en fuldstændig betaling af købesummen til sælgeren, og tilsagnshaver skal have fået fuldt ejerskab og råderet over investeringen ved indfrielse af denne købesum. Det vil også sige, at personen som har ydet gaven heller ikke må have del i ejerskabet.

I det tilfælde, hvor der er indgået en særskilt låneaftale udelukkende mellem tilsagnshaver og en långiver, eksempelvis tilsagnshavers bank eller en privat person, uden at der er sket inddragelse af leverandøren eller anden tredjemand, vil der som udgangspunkt være tale om et fritstående lån. Projektudgifter som er finansieret via en fritstående låneaftale, vil være tilskudsberettiget. Også her skal tilsagnshaver have fået fuldt ejerskab og råderet over investeringen ved indfrielse af købesummen.

Hvis en långiver eksempelvis har taget pant, som sikkerhed for sit tilgodehavende vil udgifterne fortsat være støtteberettiget. Hvis der i låneaftalen er et vilkår om ejendomsforbehold, vil udgifterne ikke være tilskudsberettigede.

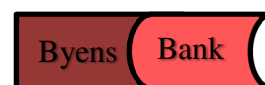
Gældende for både gaver og fritstående lån er, at fakturaen fortsat skal være udstedt fra leverandøren til tilsagnshaver selv, at betalingen skal være sket med tilsagnshavers samtykke, og det skal være behørigt dokumenteret, at investeringen er fuldt ud betalt. Det er tilsagnshaver der skal sørge for den rette betalingsdokumentation.

Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tredjemandens bank /pengeinstitut eller oplysninger fra netbank. Det er vigtigt, at der er et klart revisionsspor fra betalingsdokumentationen til den tilskudsberettigede faktura.

Hvis udgifterne er betalt af en anden, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

- Navn og adresse på betaleren, evt. CVR-nr., hvis betaleren er en virksomhed,
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

## Eksempel på korrekt betalingsdokumentation



Byens Bank  
Hovedgaden 6.  
DK-4700 Ringsted  
Telefon (+45) 45 12 10 00  
Telefax (+45) 45 14 58 00  
SWIFT-BIC: BYBADKKK  
[www.byensbank.dk](http://www.byensbank.dk)

Konto:	Morgens – 10.548.624 DKK	Saldo pr. 25.07.2015	15.000,05
IBAN:	DK54 5800 0010 3588 65	Sum hævet	4.544,87
BIC/SWIFT:	BYBADKKK	Sum indsat	2.444,90
Kontohaver:	Morgens	Saldo pr. 28.07.2015	12.900,08
Periode:	01.07.2015 – 04.08.2015		

Bogførings- og rentedato	Tekst	Beløb i DKK
01.07.2015	BAHNE	-199,95
04.08.2015	Marina A/S 54484	-1.935.317,50

**Bemærk:** Hvis din faktura **ikke** angiver et gironummer, skal vi som betalingsdokumentation have en detaljeret posteringsudskrift, der kan dokumentere overførsel til leverandørens konto:

**Vis detaljer – postering****Marina A/S**

Betalingstype:	Kontooverførsel
Status:	Udført
Tekst på kontoudskrift:	Marina A/S
Beløb i DKK:	-1.935.317,50
Dato:	04.08.2015
Til konto:	4444 - 5241682147
Bank:	XX Bank
Tekst på modtagers kontoudskrift:	Faktura nr. 5815458

**15.8 Tilbagetrækning eller eftersendelse af oplysninger**

Hvis du opdager, at du har glemt at sende relevante oplysninger og materiale i forbindelse med din ansøgning om udbetaling, kan du eftersende materialet til os ved at sende en e-mail. I Tilskudsguiden på vores hjemmeside [www.lbst.dk/tilskudsguide](http://www.lbst.dk/tilskudsguide) under din ordning finder du den e-mailadresse, som du skal bruge.

Hvis du ønsker at trække din ansøgning om udbetaling tilbage, skal du være opmærksom på at der gælder følgende begrænsninger for hvornår det kan lade sig gøre. Hvis vi har gjort dig opmærksom på, at der er konstateret fejl eller mangler i din udbetalings-ansøgning, kan du ikke trække de dele af din ansøgning tilbage, som er berørt heraf. Du kan heller ikke trække din ansøgning om udbetaling tilbage, hvis vi har varslet kontrol eller hvis vi ved den fysiske kontrol konstaterer mangelfulde eller fejlagtige oplysninger i din ansøgning om udbetaling.

**15.9 Modregning**

Hvis vi har restancer på minivådområdeordningen, eller på andre af vores ordninger, kan vi modregne det beløb ved udbetaling af tilskud til dit projekt.

**15.10 Nemkonto**

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nr. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

**15.11 Indberetning af tilskud til SKAT**

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Vi anbefaler, at du selv kontakter SKAT med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser.

**15.12 Lav en slutrapport**

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport er en del af skemaet til ansøgning om slutudbetaling af tilskud. Du udfylder og sender derfor din slutrapport via Tast selv sammen med din ansøgning om slutudbetaling. Link til Tast selv

finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

## 16. Projektet skal opretholdes i 10 år

Hvis du har fået tilskud til et minivådområde, skal du opretholde det i 10 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at minivådområdeanlægget er fuldt funktionelt, og at projektarealet og minivådområdet ikke ændres væsentligt i 10 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

### Vedligehold af minivådområde

Det er vigtigt, at du sikrer, at minivådområdet er fuldt funktionelt i opretholdelsesperioden, som er 10 år. Det omfatter bl.a.:

- Du skal sikre, at størrelsen på minivådområdet ikke ændres væsentligt fra det ansøgte. Det betyder, at hvis der sker et jordskred fra brinkerne, er du forpligtiget til at rette op på dette.
- Du skal sikre, at alle områder i minivådområdet er strømningsaktive, dvs. at der ikke må være områder, der er groet til i vegetation.
- Du skal oprense sediment efter behov.

### Reparation eller udskiftning af anlæg eller udstyr i projektperioden på 2 år

Hvis anlægget eller udstyret, der indgår i anlægget, går i stykker inden for projektperioden, skal det reparerer for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning. Projektperioden løber frem til, at du søger om slutudbetaling, dog kan den maksimalt være på 2 år. Hvis du ikke kan nå at afslutte dit projekt indenfor 2 år, skal du søge om projektforlængelse ved at oprette en ændring. Se kapitel 16.

### Reparation eller udskiftning af anlæg eller udstyr i opretholdelsesperioden på 10 år,

Hvis anlægget eller udstyret, der indgår i anlægget, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden på 10 år, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at du erstatter genstanden, men du skal stadig opbevare den, så den er tilgængelig på en evt. kontrol.

### Opbevaring af faktura og dokumentation i 5,5 år

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

### **16.1 Hvis du ønsker at udtræde af ordningen**

Hvis du ikke ønsker at opretholde dit projekt, kan du til enhver tid træde ud af ordningen. Du skal give os besked, hvis du ikke længere ønsker at opretholde dit projekt. Vi vil kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt, alt efter hvor lang tid du har opretholdt dit minivådområde. Der anvendes følgende procentsatser:

- Hvis projektet er opretholdt i under 18 måneder kræves 80 % af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i 19-36 måneder kræves 40 % af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i over 36 måneder, og indtil opretholdelsesperioden slutter, kræves 20 % af tilskuddet tilbagebetalt.

## **17. Efter projektet er afsluttet**

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

## **18. Hvad sker der, hvis du opgiver dit projekt?**

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse os om at du ønsker at annullere dit tilsagn. Du skal sende en mail til Natur- og Landbrugsudvikling ([naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk](mailto:naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk)). Hvis du opgiver projektet, vil vi kræve et eventuelt udbetalt forskud tilbagebetalt. Når vi opgør tilbagebetalingskrav, tillægger vi renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget er mindst 50 kr.

## **19. Afsyning og kontrol af projektet**

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil projektet blive afsynet eller kontrolleret. Det betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor du har gennemført projektet.

Alle afsyninger/kontroller er varslede med 14 dage. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside [www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol](http://www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol)

Til brug for afsyningen/kontrollen, kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang, i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved afsyningens/kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre afsyningen/kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med afsyning/kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for afsyningens/kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved afsyning/kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

## **19.1 Afsyning eller kontrol af projektet**

Landbrugsstyrelsen foretager afsyning eller fysisk kontrol af alle gennemførte minivådområdeprojekter. Vi skelner imellem afsyning, fysisk kontrol og oprettelseskontrol.

### **19.1.1 Afsyning**

Når dit projekt er gennemført og klar til afsyning, skal du indsende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud til os. Dermed får vi automatisk besked om at dit projekt er klar til afsyning. Du har mulighed for at sende fotodokumentation og opmålingsdata fra anlægget ind, på samme tidspunkt som din udbetalingsanmodning. Hvis du ønsker dette, vil du få en fleksibel afsyning hvor der tages udgangspunkt i dine opmålinger. Hvis du ikke medsender dokumentationen, bliver hele minivådområdet opmålt ved afsyning. Hvis du ønsker at gøre brug af den fleksible afsyning, kan du finde de relevante skabeloner på Tilskudsguiden.

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil vi afsyne dit minivådområde for om investeringen er gennemført. Det betyder at vi kommer på besøg på stedet, hvor du har anlagt dit minivådområde. Dit minivådområde behøver ikke at være tilført vand, for at vi kan foretage afsyningen.

Afsyningen skal sikre, at projektet er udført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb af maskiner/udstyr/inventar, samt at installeringen af maskiner og udstyr er i overensstemmelse med de tekniske/konkrete beskrivelser, der fremgår i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud, eller i eventuelle senere godkendte ændringer.

Minivådområder skal være korrekt placeret og dimensioneret i forhold til drænoplandet for at levere den forventede effekt. Derfor skal minivådområdet være anlagt, som det er beskrevet i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud, eller i de senere godkendte ændringer, samt de krav der er beskrevet i afsnit 12.5 for åbne minivådområder.

Hvis du, sammen med din udbetalingsanmodning har medsendt fotodokumentation for anlægget, samt dokumentationsmateriale for opmåling af basindybder og minivådområdets øvrige dimensioner, vil vi, på baggrund af dette, udføre en administrativ kontrol af de elementer, det er muligt at vurdere på baggrund af dokumentationen. Afsyningen på stedet vil derfor være en afsyning af anlægget som helhed, samt evt. afsyning af elementer som er ikke er med, eller ikke er tilstrækkeligt dokumenteret, i de medsendte bilag.

Hvis du ikke har medsendt fotodokumentation af anlægget eller dokumentation for dybder og dimensionering af anlægget, vil vi selv foretage disse opmålinger, når vi kommer på afsyning.

### 19.1.2 Fysisk kontrol

Mindst 5 % af de udgifter som bliver søgt udbetalt, bliver udtaget til fysisk kontrol. Denne kontrol erstatter din afsyning.

Her vil vi måle dit minivådområde op, for at sikre at dybder og dimensionering af minivådområdet, lever op til kravene der er beskrevet i afsnit 12.5 for åbne minivådområder. Derudover vil kontrollen også omfatte betalingsdokumentation.

### 19.1.3 Opretholdelseskontrol

Mindst 1 % af de udgifter som bliver søgt udbetalt, bliver udtaget til en opretholdelseskontrol. Her tjekker vi at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden, som er 10 år fra den dato du modtager din slutudbetaling. Her bliver en stikprøve af bilag gennemgået.

## 19.2 Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt.
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger, eller ikke yder den nødvendige bistand.
- Du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere om kriterier for støtteberettigelse i afsnit 11 "Hvilke kriterier og forpligtelser skal du overholde?".

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en forpligtelse. Læs mere om forpligtelser i afsnit 11. "Hvilke kriterier og forpligtelser skal du overholde?".

### Nedsættelse af tilskud og udbetaling

#### For sen afslutning af projektet

Hvis du afslutter projektet for sent nedsætter vi tilskuddet. Du skal afslutte projektet den dato, som står i tilsagnsbrevet, eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 1-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 procent nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 procent nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 procent nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører fuldt bortfald af tilsagn.

Du kan søge om projektførlængelse via Tast-selv og senest 10 dage før, din projektperiode udløber.

#### For sen ansøgning om slutudbetaling

Hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent, nedsætter vi udbetalingen. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 procent pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage, medfører at din udbetaling nedsættes med 100 procent, hvorved tilsagnet bortfalder.

#### Skiltning

Hvis du er omfattet af skiltereglerne, men mangler at skilte med dit projekt, nedsætter vi udbetalingen ud fra en konkret vurdering af overtrædelsen. Se også afsnit 19 "Du skal skilte med dit projekt når du går i gang".

#### Opretholdelse af projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i 10 år, fra datoen for slutudbetaling. Vi anvender følgende procentsatser:

- 1) Hvis projektet er opretholdt i under 18 måneder, kræves 80 procent af tilskuddet tilbagebetalt.



- 2) Hvis projektet er opretholdt i over 18 måneder og op til 36 måneder, kræves 40 procent af tilskuddet tilbagebetalt.
- 3) Hvis projektet er opretholdt i over 36 måneder, og indtil opretholdelsesperioden udløber, kræves 20 procent af tilskuddet tilbagebetalt

### **19.3 Udbetaling på uretmæssigt grundlag**

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling, eller nedsætte tilskuddet og dermed kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

### **19.4 Force majeure**

Vi kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan vi navnlig anerkende i følgende tilfælde:

- Tilsagnshavers død.
- Tilsagnshavers uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure, eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles os skriftligt, senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver, eller dennes dødsbo, er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet, bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende force majeure, eller andre ekstraordinære omstændigheder, på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for at anerkende force majeure, eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

### **19.5 Straffebestemmelser og svig**

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden, straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

### **19.6 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler**

Vi kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig med EU-midler. I denne sammenhæng, definerer vi svig som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt, eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til. Omgåelse, herunder når ansøger kunstigt opdeler sin virksomhed for at opfylde betingelserne til tilskud, betragter vi også som svig. Grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som tilskudsmodtager får løst af tredjepart, vil også blive behandlet som en forsætlig forsømmelse. Vi forbeholder os retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som en del af vores kontrol for svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder, og kan desuden medføre støtteudelukkelse<sup>3</sup>, bøde eller politianmeldelse<sup>4</sup>. Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, hvis du er i tvivl om hvorvidt en løsning eller fremgangsmåde er legitim og i overensstemmelse med støttebetingelserne.

Hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse, bortfalder tilsagnet. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås, og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf<sup>5</sup>.

## 20. Sådan bruger vi dine data fra ansøgningen

Oplysninger om projektet vil blive brugt af os til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

I forbindelse med afsyning eller kontrol, har vi mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang. Det gør vi for at kunne sammenkøre og sammenstille oplysninger. Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med persondatalovens regler og indhenter kun oplysninger i det omfang, det er relevant for den konkrete afgørelse.

### 20.1 Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet bruger vi til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. De kan også blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsgnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb offentliggør vi på vores hjemmeside [lbst.dk](https://lbst.dk).

<sup>3</sup> Artikel 5 i Rådets Forordning 2988/1995 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og Artikel 64, stk. 4, litra d), og artikel 77, stk. 4, litra c), i Rådets Forordning (EF) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

<sup>4</sup> §23 i Landbrugsstøtteleven (LBK nr. 1586 af 14. december 2015) og §289a i Straffeloven (LBK nr. 1052 af 4. juli 2016).

<sup>5</sup> § 289a, Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017).

- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven. Det er kun få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

## **20.2            Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Sagsbehandling af din ansøgning om støtte, herunder din ansøgning om tilskud, ansøgning om eventuelle projektændringer, samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1303/2013) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1305/2013) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser,
- Forvaltningslovens §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR.-nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag, samt udøvelsen af den administrative kontrol, kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber og fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte, herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

-Du har efter databeskyttelsesforordningen, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

-Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

-Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

-Du har i visse tilfælde ret til, at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til, at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## 21. Lovgrundlag

De gældende regler for minivådområdeordningen fremgår af:

### Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 766 af 19. juni 2017.
- Bekendtgørelse om tilskud til projekter om etablering af konstruerede minivådområder.

## EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

## 22. Yderligere oplysninger

Denne vejledning m.m. kan du finde på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under minivådområdeordningen.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller [naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk](mailto:naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk).

